HEINRICH HEINE
UNIVERSITÄT DÜSSELDORF

Leitfaden zur Beantragung und Durchführung von Exkursionen an der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf

Definition: Eine Exkursion ist eine Lehrveranstaltung außerhalb der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf, an der sowohl Mitarbeiter/-innen als auch immatrikulierte Studierende der HHU teilnehmen.

Bedingungen: Die Teilnahme Studierender ist zwingend erforderlich.

Bitte beantragen Sie die Exkursion bis spätestens 1 Woche vor Antritt. Der Antrag steht im Intranet auf der Homepage der Abteilung 5.1 zum Download bereit. Bitte hier klicken

Die beantragten Mittel sind im Rahmen der Exkursion zweckgebunden und können nicht anderweitig verausgabt werden.

Damit die teilnehmenden Mitarbeiter/-innen der HHU versichert sind, müssen diese einen Reisekostenantrag an die Abteilung 3.2 stellen. Für die teilnehmenden Studierenden ist die Dokumentation zur Versicherung bereits über den Exkursionsantrag sichergestellt.

Sämtliche Kosten aller Teilnehmer/-innen werden über die beantragte Summe im Exkursionsantrag abgerechnet.

Die Verausgabung der beantragten Mittel muss mit Originalbelegen nachgewiesen werden. Ein entsprechender Vordruck steht auf der Homepage der Abteilung 5.1 zum Download bereit. Bitte hier klicken

Weitere Informationen:

Die Heinrich-Heine-Universität verfügt über Mitgliedskarten des Deutschen Jugendherbergswerks (DJH). Diese können in der Abteilung 5.1 entliehen werden.

Verpflegungskosten können pauschal auf 24 € pro Tag und Person für einen Aufenthalt von mindestens 24 Stunden am Exkursionsort innerhalb Deutschlands festgesetzt werden. Ein Aufenthalt für mindestens 8 und bis zu 24 Stunden kann mit 12 € innerhalb Deutschlands pro Person und Tag veranschlagt werden. Es gilt das Landesreisekostengesetz.

Flaschenpfand und Trinkgelder können im Rahmen der Exkursionsabrechnung nicht anerkannt werden.

Melden Sie sich bitte grundsätzlich frühzeitig in der Abteilung 5.1 und klären Sie den konkreten Rahmen der Exkursion ab.

Ihr Ansprechpartner: Abteilung 5.1 Dritt- und Sondermittel

Markus Gacek Tel: 0211 81 15608

Email: markus.gacek@hhu.de