

**Antrag auf vorläufige Annahme als Doktorand*in
an der Philosophischen Fakultät der
Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf
gemäß Promotionsordnung vom 16.10.2017**

Bitte füllen Sie das Formular aus und reichen Sie **es von allen Beteiligten unterschrieben und mit allen Unterlagen (s. Abs. 10)** im Promotionsbüro der Philosophischen Fakultät ein:

An die/den Vorsitzenden des Promotionsausschusses

Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf
Geb. 24.51, Ebene 01, Raum 21
Universitätsstr. 1
40225 Düsseldorf

Anmerkung:

Aufgrund der COVID-19 Pandemie können Sie gerne das unterschriebene Formular und alle Unterlagen (s. Abs. 10) auch als Scan per Email senden an: siep@phil.hhu.de

Philosophische
Fakultät
Dekanat

Promotionsbüro

Dr. Julia Siep

Telefon: +49 (0)211 81-12937

Email: siep@phil.hhu.de

Universitätsstraße 1

40225 Düsseldorf

Gebäude 24.51

Ebene 01 Raum 21



1. Persönliche Angaben: Doktorand*in

Frau Herr

Name(n)	Vorname(n)
Straße	PLZ, Ort
Telefon	Email
Geburtstag	Geburtsort
Staatsangehörigkeit(en)	

2. Promotionsfach (gem. Anlage 1 der PO für Dissertation und Disputation)

Graduiertenakademie philGRAD

Dr. Simone Brandes

Geschäftsführung

Telefon: +49 (0)211 81-13134

Email: simone.brandes@hhu.de

Universitätsstraße 1

40225 Düsseldorf

Gebäude 24.51

Ebene 01 Raum 24

Heinrich-Heine-Universität

Düsseldorf

Universitätsstraße 1

40225 Düsseldorf

Gebäude

Ebene Raum

www.hhu.de

3. Graduiertenakademie philGRAD

Sobald Sie vorläufig als Doktorand*in an der Philosophischen Fakultät angenommen worden sind, heißen wir Sie auch in der Gemeinschaft der **Graduiertenakademie philGRAD** herzlich willkommen. Von nun an können Sie sämtliche Veranstaltungs- und Beratungsangebote von philGRAD **kostenfrei** in Anspruch nehmen. philGRAD ist neben dem Promotionsbüro für Sie die zentrale Ansprechpartnerin in allen Belangen rund um Ihre Promotion. Wir begleiten und unterstützen Sie von Beginn an mit einem umfangreichen Workshop-Programm, individuellen Beratungsangeboten und interessanten Netzwerkveranstaltungen. Ausführliche Informationen finden Sie auf unserer Website unter www.philgrad.hhu.de

4. Einverständniserklärung

Ich erkläre mich damit einverstanden, dass im Verlauf der Promotion personenbezogene Daten vom Dekanat der Philosophischen Fakultät der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf erhoben, automatisiert gespeichert und zur Erfüllung der gesetzlichen Aufgaben sowie für Zwecke der Gesetzgebung und Planung im Hochschulbereich gemäß den Bestimmungen des geltenden Hochschulstatistikgesetzes im Rahmen des Promotionsverfahrens verarbeitet werden. Art und Umfang der personenbezogenen Daten sind unter Punkt 9 aufgelistet.

Eine regelmäßige Übermittlung bzw. Weitergabe erfolgt an das Landesamt für Datenverarbeitung und Statistik NRW bezogen auf die Erhebungsmerkmale des geltenden Hochschulstatistikgesetzes sowie an die Statistikabteilung der Verwaltung der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf zum Zweck der Darstellung der Hochschulstatistik.

5. Antrag auf vorläufige Annahme zur Promotion

Hiermit beantrage ich die **vorläufige Annahme als Doktorand*in** an der Philosophischen Fakultät der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf im genannten Promotionsfach.

Mit der Unterschrift versichere ich, dass die von mir gemachten Angaben korrekt und vollständig sind. Ich verpflichte mich, das Promotionsbüro bei Änderungen meiner persönlichen Daten (etwa bei Umzug) zu informieren.

Datum, Ort	Unterschrift

6. Gute wissenschaftliche Praxis

Ich bestätige, dass ich die „**Ordnung über die Grundsätze zur Sicherung der guten wissenschaftlichen Praxis an der Heinrich-Heine-Universität**“ zur Kenntnis genommen habe und dass ich die darin festgelegten Grundsätze befolgen werde.

Datum, Ort	Unterschrift

7. Nicht bestandene Promotionsverfahren

Hiermit erkläre ich, dass ich mich vor diesem Antrag

noch nie bereits am (Datum):
 an der (Hochschule):
 im Fach:

einem **nicht bestandenen Promotionsverfahren** unterzogen habe.

Datum, Ort	Unterschrift
<input type="text"/>	<input type="text"/>

8. Betreuungszusage

Hiermit bestätige ich, dass ich grundsätzlich dazu bereit bin, die Betreuung der Promotion der/des unter Abs. 1 genannten Bewerberin/Bewerbers im unter Abs. 2 genannten Promotionsfach zu übernehmen und sie/ihn bei der Entwicklung des Promotionsvorhabens zu unterstützen.

Name Betreuer*in	Datum, Ort	Unterschrift
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Falls Ihre Betreuerin/Ihr Betreuer (durch Abwesenheit o. ä.) die hiesige Betreuungszusage nicht unterzeichnen kann, genügt es auch, wenn Sie gemeinsam mit dem Antrag eine formlose Betreuungszusage (etwa eine ausgedruckte Zusage per Email) einreichen.

9. Anhang, Erläuterungen zur personenbezogenen Datenerhebung

Von der Anzeige des Promotionsvorhabens in der Philosophischen Fakultät der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf bis zur Beendigung der Promotion werden über den gesamten Zeitraum folgende personen-bezogene Daten verarbeitet:

- a) Angaben zur Person (Titel, Namen, Geburtsdatum und Geburtsort, Geburtsland, Geschlecht, Staatsangehörigkeit, Matrikelnummer, Kontaktadresse, E-Mail-Adresse, Telefonnummer);
- b) Angaben zum Bildungsweg (z.B. Erwerb der Hochschulzugangsberechtigung, Art/Name/Staat der Hochschule, Studienzeiten, Immatrikulation/Exmatrikulation, Studienfach/-fächer, Art und Note des Studienabschlusses bzw. der Abschlussprüfungen);
- c) Angaben zur Dissertation (z.B. Art/Name/Staat der Hochschule, Promotionsfach, Art der Dissertation, Gesamtnote der Promotion, Thema, Betreuer bzw. Betreuerin, Mentorin bzw. Mentor, Abschluss).
- d) Beschäftigungszeiten an der Hochschule, Stipendien, Kooperationen (mit Fachhochschulen, bi-nationale Promotionen, etc.), internationale Studienaufenthalte.

10. Anhang, d.h. dem Antrag beizufügende Anlagen (Checkliste)

- Lebenslauf in Deutsch oder Englisch mit Angaben zur Schulbildung;
- Zeugnisse über die schulische Vorbildung und das Studium, im Besonderen das Reifezeugnis und Urkunden über akademische Prüfungen oder Staatsexamina in beglaubigter Fotokopie;
- ggf. Nachweis der gemäß in Anlage 2 der Promotionsordnung geforderten Sprachkenntnisse;

Sofern nicht unter Abs. 8 bereits bestätigt:

- eine schriftliche Erklärung der designierten Betreuerin bzw. des designierten Betreuers, dass die grundsätzliche Bereitschaft zur Übernahme der Betreuung besteht und dass sie bzw. er bereit ist, die/den Bewerber*in bei der Entwicklung des Dissertationsvorhabens zu unterstützen.