

**Antrag auf vorläufige Annahme als Doktorand:in  
an der Philosophischen Fakultät der  
Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf  
gemäß Promotionsordnung der Philosophischen Fakultät vom  
16.10.2017 (letzte Änderung 10.03.2022)**

Bitte füllen Sie das Formular aus und reichen Sie **es von allen Beteiligten unterschrieben und mit allen Unterlagen (s. Abs. 10)** im Promotionsbüro der Philosophischen Fakultät ein:

**An die/den Vorsitzenden des Promotionsausschusses**  
Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf  
Geb. 23.21, Ebene 01, Raum 76  
Universitätsstr. 1  
40225 Düsseldorf

**Philosophische Fakultät**  
Dekanat

**Promotionsbüro**

**Dr. Julia Siep**

Telefon +49 (0)211 81-12937  
Email promotionsbuero.phil@hhu.de  
Universitätsstraße 1  
40225 Düsseldorf  
Gebäude 23.21  
Ebene 01 Raum 76

**philGRAD**   
Faculty of Arts and Humanities  
Graduate Academy Düsseldorf

**1. Persönliche Angaben: Doktorand:in**

Frau       Herr

Name(n)	Vorname(n)
Straße	PLZ, Ort
Telefon	Email
Geburtstag	Geburtsort
Staatsangehörigkeit(en)	

**Graduiertenakademie  
philGRAD**

**Dr. Simone Brandes**  
Geschäftsführung

Telefon: +49 (0)211 81-13134  
Email: simone.brandes@hhu.de

Universitätsstraße 1  
40225 Düsseldorf  
Gebäude 23.21  
Ebene 01 Raum 78

**2. Promotionsfach (gem. Anlage 1 der PO für Dissertation und Disputation)**

### 3. Antrag auf vorläufige Annahme zur Promotion

Hiermit beantrage ich die **vorläufige Annahme als Doktorand:in** an der Philosophischen Fakultät der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf im genannten Promotionsfach.

Mit der Unterschrift versichere ich, dass die von mir gemachten Angaben korrekt und vollständig sind. Ich verpflichte mich, das Promotionsbüro bei Änderungen meiner persönlichen Daten (etwa bei Umzug) zu informieren.

Datum, Ort

Unterschrift

### 4. Gute wissenschaftliche Praxis

Ich bestätige, dass ich die „**Ordnung über die Grundsätze zur Sicherung der guten wissenschaftlichen Praxis an der Heinrich-Heine-Universität**“ zur Kenntnis genommen habe und dass ich die darin festgelegten Grundsätze befolgen werde.

Datum, Ort

Unterschrift

### 5. Nicht bestandene Promotionsverfahren

Hiermit erkläre ich, dass ich mich vor diesem Antrag

noch nie  bereits am (Datum):  
an der (Hochschule):  
im Fach:


einem **nicht bestandenen Promotionsverfahren** unterzogen habe.

Datum, Ort

Unterschrift

### 6. Betreuungszusage

Hiermit bestätige ich, dass ich grundsätzlich dazu bereit bin, die Betreuung der Promotion der/des unter Abs. 1 genannten Bewerberin/Bewerbers im unter Abs. 2 genannten Promotionsfach zu übernehmen und sie/ihn bei der Entwicklung des Promotionsvorhabens zu unterstützen.

Name Erstbetreuer:in

Datum, Ort

Unterschrift

## 7. Anhang, Erläuterungen zur personenbezogenen Datenerhebung

Im Verlauf der Promotion werden personenbezogene Daten vom Dekanat der Philosophischen Fakultät der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf erhoben, automatisiert gespeichert und zur Erfüllung der gesetzlichen Aufgaben sowie für Zwecke der Gesetzgebung und Planung im Hochschulbereich gemäß den Bestimmungen des geltenden Hochschulstatistikgesetzes im Rahmen des Promotionsverfahrens verarbeitet. Art und Umfang der personenbezogenen Daten sind im Folgenden aufgelistet.

Eine regelmäßige Übermittlung bzw. Weitergabe erfolgt an das Landesamt für Datenverarbeitung und Statistik NRW bezogen auf die Erhebungsmerkmale des geltenden Hochschulstatistikgesetzes sowie an die Statistikabteilung der Verwaltung der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf zum Zweck der Darstellung der Hochschulstatistik. Die Datenschutzerklärung finden Sie auf der Homepage.

Von der Anzeige des Promotionsvorhabens in der Philosophischen Fakultät der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf bis zur Beendigung der Promotion werden über den gesamten Zeitraum folgende personenbezogene Daten verarbeitet:

- a) Angaben zur Person (Titel, Namen, Geburtsdatum und Geburtsort, Geburtsland, Geschlecht, Staatsangehörigkeit, Matrikelnummer, Kontaktadresse, E-Mail-Adresse, Telefonnummer);
- b) Angaben zum Bildungsweg (z.B. Erwerb der Hochschulzugangsberechtigung, Art/Name/Staat der Hochschule, Studienzeiten, Immatrikulation/Exmatrikulation, Studienfach/-fächer, Art und Note des Studienabschlusses bzw. der Abschlussprüfungen);
- c) Angaben zur Dissertation (z.B. Art/Name/Staat der Hochschule, Promotionsfach, Art der Dissertation, Gesamtnote der Promotion, Thema, Erstbetreuer bzw. Erstbetreuerin, Zweitbetreuerin bzw. Zweitbetreuer, Abschluss).
- d) Beschäftigungszeiten an der Hochschule, Stipendien, Kooperationen (mit Fachhochschulen, bi-nationale Promotionen, etc.), internationale Studienaufenthalte.

## 8. Anhang, d.h. dem Antrag beizufügende Anlagen (Checkliste)

- Lebenslauf in Deutsch oder Englisch mit Angaben zur Schulbildung;
- Zeugnisse über die schulische Vorbildung und das Studium, im Besonderen das Reifezeugnis sowie alle Zeugnisse und Urkunden über akademische Prüfungen oder Staatsexamina in beglaubigter Fotokopie;
- ggf. Nachweis der gemäß in Anlage 2 der Promotionsordnung geforderten Sprachkenntnisse;
- ggf. Nachweis über hinreichende Deutsch- oder Englischkenntnisse, wenn Deutsch oder Englisch nicht Muttersprache ist (gemäß § 3 Absatz 2);

Sofern nicht unter Abs. 8 bereits bestätigt:

- eine schriftliche Erklärung der designierten Betreuerin bzw. des designierten Betreuers, dass die grundsätzliche Bereitschaft zur Übernahme der Betreuung besteht und dass sie bzw. er bereit ist, die/den Bewerber:in bei der Entwicklung des Dissertationsvorhabens zu unterstützen.