

**Fortschrittsbericht
gemäß § 4 Absatz 11 sowie § 7 Absatz 2
Ziffer b) der Promotionsordnung der Philosophischen Fakultät vom
24.11.2022**

Bitte protokollieren Sie das einmal im Jahr, orientiert am Datum der endgültigen Annahme, verpflichtende gemeinsame Fortschrittsgespräch und schicken das Protokoll, unterschrieben von allen Beteiligten, an das Koordinationsbüro von philGRAD:

An die **Graduiertenakademie philGRAD**
Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf
Philosophische Fakultät
Geb. 23.21, Ebene 01, Raum 78
Universitätsstr. 1
40225 Düsseldorf
philgrad@hhu.de

Philosophische
Fakultät
Dekanat

Promotionsbüro

Dr. Julia Siep

Telefon: +49 (0)211 81-12937

Email: Julia.Siep@hhu.de

Universitätsstraße 1

40225 Düsseldorf

Gebäude 23.21

Ebene 01 Raum 76

philGRAD 
Faculty of Arts and Humanities
Graduate Academy Düsseldorf

Graduiertenakademie philGRAD

Dr. Simone Brandes

Geschäftsführung

Telefon: +49 (0)211 81-13134

Email: simone.brandes@hhu.de

Universitätsstraße 1

40225 Düsseldorf

Gebäude 23.21

Ebene 01 Raum 78

1. Allgemeine Angaben	
1.1 Doktorand*in	
Frau	Herr
Name(n)	Vorname(n)
1.2 Datum des Fortschrittsgesprächs	
1.3 Arbeitstitel des Dissertationsprojektes	
1.4 Voraussichtlicher Abschluss der Promotion (Monat/Jahr)	
1.5 Immatrikulationspflicht	
<p>Hiermit bestätige ich, dass ich spätestens seit endgültiger Annahme als Doktorand*in lückenlos an der Heinrich-Heine-Universität immatrikuliert bin.</p> <p style="text-align: center;">ja</p>	

Allgemeine Hinweise zum Ausfüllen

Die vorgegebenen Feldgrößen dienen nur als Veranschaulichung. Sollten Sie mehr Platz benötigen, können Sie gerne ein zusätzliches Textdokument diesem Formular hinzufügen. Das gilt selbstverständlich auch für bereits erstellte Zeit- und Projektpläne. Diese können Sie diesem Formular ebenfalls hinzufügen.

2. Gegenwärtiger Stand der Promotion

Skizzieren Sie hier den aktuellen Stand Ihres Promotionsprojektes als Diskussionsgrundlage für das Fortschrittsgespräch. Halten Sie gerne offene Fragen, Probleme oder Diskussionswünsche fest.

Erstellen Sie die Übersicht idealerweise vor Ihrem Gesprächstermin und senden Sie das Dokument zur Vorbereitung Ihrem Betreuungsteam zu. So können Sie das Gespräch effizient, zielgerichtet und zeitsparend gestalten.

2.1. Kurzer Bericht über den aktuellen Stand der Promotion sowie die Skizzierung eines Projektplans unter Berücksichtigung der bisher erreichten Ziele

2.2 Aufstellung der im Rahmen des Promotionsstudiums abzuleistende Qualifizierungsmaßnahmen (gemäß § 7 Ziffer 2 der Promotionsordnung)

Falls noch nicht absolviert, voraussichtlich geplant für:

Fachkolloquium

Kurs "Gute wissenschaftliche Praxis"

weiterer philGRAD-Kurs:

2.3 Ggf. bereits vorgenommene Änderungen (zum bisherigen Konzept, Zeitplan, Teilnahme an Qualifizierungsmaßnahmen, etc.)

3. Fortschrittsbericht: Themen und Ergebnisse

Protokollführer*in (in der Regel die/der Doktorand*in)

3.1 Protokoll des Fortschrittsgesprächs

3.2 Beschäftigungsverhältnis und Finanzierung

Außerhalb der Universität

An der Universität

Drittmittel / Stipendium

Keine Angabe

Prozentualer Anteil der Arbeitszeit-Aufwendung für die Dissertation: %

3.3 Wie vereinbaren Sie Ihre Promotion mit Job, Familie und anderem?

3.4 Welche Karriereabsichten verfolgen Sie?

3.5 Wie sind Sie mit Ihrem Zeit- und Arbeitsplan seit dem letzten Jahresgespräch zurecht gekommen?
Was soll ggf. geändert werden?

3.6 Arbeits- und Forschungsplan für die kommenden 12 Monate

4. Sonstige Informationen (optional)

An dieser Stelle können Vereinbarungen, Kommentare, weitere Ziele und Empfehlungen durch das Betreuerenteam festgehalten werden, die über die genannten Punkte hinausgehen.

5. Unterzeichnende gemäß Betreuungsvereinbarung

5.1. Name Doktorand*in:

Datum, Ort:

Unterschrift:

5.2 Name Erstbetreuer*in:

Datum, Ort:

Unterschrift:

5.3 Name Zweitbetreuer*in:

Datum, Ort:

Unterschrift:

5.4. Name einer weiteren Person (optional):

Datum, Ort:

Unterschrift:

**Informationsblatt zu den jährlichen Fortschrittsberichten
gemäß § 4 Absatz 11 sowie § 7 Absatz 2 Ziffer b) der Promotionsordnung
der Philosophischen Fakultät vom 16.10.2017 (letzte Änderung
10.03.2022)**

Die **einmal im Jahr, orientiert am Datum der endgültigen Annahme, verpflichtende Protokollierung eines Fortschrittsgespräches** zwischen Ihnen und Ihrem Betreuungsteam dient als Hilfestellung für die Gesprächsführung und Dokumentation der Ergebnisse. Sie unterstützt Sie in einem strukturierten und transparenten Betreuungsverhältnis.

Bitte protokollieren Sie das gemeinsame Fortschrittsgespräch und schicken das Protokoll, unterschrieben von allen Beteiligten, an das Koordinationsbüro von philGRAD zurück:

An die Graduiertenakademie philGRAD

Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf
Philosophische Fakultät
Geb. 23.21, Ebene 01, Raum 78
Universitätsstr. 1
40225 Düsseldorf
philgrad@hhu.de

Bei der Gestaltung Ihres Protokolls sind Sie frei. Wir empfehlen Ihnen das von uns auf unserer Webseite zur Verfügung gestellte Muster.

Folgende Punkte müssen aus dem Protokoll hervorgehen:

- ⇒ Name des/r Doktorand:in (möglichst auf der ersten Seite)
- ⇒ Datum des Fortschrittsgespräches
- ⇒ Arbeitstitel des Dissertationsprojekts
- ⇒ Ergebnisprotokoll des Fortschrittsgesprächs
- ⇒ Geplanter Abschluss der Dissertation (MM/JJJJ)
- ⇒ Name und Unterschrift aller Gesprächsteilnehmer:innen

Folgende Punkte werden für das Protokoll empfohlen:

- ⇒ Kurzbeschreibung des Dissertationsprojekts und des Projektplans unter besonderer Berücksichtigung der bisher erreichten Ziele
- ⇒ Arbeits- und Forschungsplan für das kommende Jahr
- ⇒ Geplante Teilnahme an Qualifizierungsmaßnahmen für das kommende Jahr

Anmerkung: Bitte geben Sie beim letzten Punkt an, in welchen Bereichen Sie sich im kommenden Jahr fortbilden möchten und, falls möglich, welche berufsqualifizierenden philGRAD-Workshops Sie zu besuchen planen. Nennen Sie außerdem wissenschaftliche Workshops und Konferenzen, an denen Sie im kommenden Jahr teilnehmen möchten.

Philosophische
Fakultät
Dekanat

Promotionsbüro

Dr. Julia Siep

Telefon: +49 (0)211 81-12937
Email: Julia.Siep@hhu.de

Universitätsstraße 1
40225 Düsseldorf
Gebäude 23.21
Ebene 01 Raum 76

philGRAD 
Faculty of Arts and Humanities
Graduate Academy Düsseldorf

Graduiertenakademie philGRAD

Dr. Simone Brandes

Geschäftsführung

Telefon: +49 (0)211 81-13134
Email: simone.brandes@hhu.de

Universitätsstraße 1
40225 Düsseldorf
Gebäude 23.21
Ebene 01 Raum 78

Empfehlung zur Durchführung des Fortschrittsgesprächs

Ihr jährliches Fortschrittsgespräch sollte idealerweise mit Ihrem Betreuungsteam (unter Beteiligung Ihrer Erst- und Zweitbetreuer:in) stattfinden. Die gemeinsame Diskussion hilft Ihnen Fragen zu klären und Ziele für das kommende Jahr zu vereinbaren.

Gerade auch in Zeiten von Corona ist es wichtig mit der Dissertation am Ball zu bleiben, Strukturen und Zeitpläne aufrecht zu erhalten. Moderne Medien machen es uns jetzt möglich, ortsunabhängig auf verschiedenen Kanälen in Verbindung zu bleiben und miteinander zu kommunizieren. So können Sie selbstverständlich für Ihr Fortschrittsgespräch auch Medien wie Skype, Microsoft Teams, Zoom oder Webex sowie das Telefon nutzen.

Die erforderlichen Unterschriften Ihrer Betreuenden lassen sich in diesem Fall entweder durch eine elektronische Unterschrift dem Formular hinzufügen oder, falls nicht möglich, können Ihre Betreuenden gerne eine kurze Email an philgrad@hhu.de schreiben, in welcher sie kurz bestätigen, dass sie an dem Fortschrittsgespräch teilgenommen haben und die Inhalte des Protokolls akzeptieren.