

### Antrag auf Gewährung eines Druckkostenzuschusses

Bitte füllen Sie das Formular aus und reichen Sie es **unterschrieben und mit allen Unterlagen (s. Abs. 6)** im Promotionsbüro der Philosophischen Fakultät ein:

**Dekanat der Philosophischen Fakultät  
Promotionsbüro**  
Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf  
Geb. 23.21, Ebene 01, Raum 76  
Universitätsstr. 1  
40225 Düsseldorf

**Dekanat der Philosophischen Fakultät**

**Dr. Julia Siep**  
**Promotionsbüro**  
Telefon +49 211 81-12937  
Email promotionsbuero.phil@hhu.de

Gebäude 23.21  
Etage 01 Raum 76

www.hhu.de

#### 1. Persönliche Angaben

**Doktorand:in**

Frau     Herr

Name(n)	Vorname(n)

Straße	PLZ, Ort

Telefon	Mail

**philGRAD**   
Faculty of Arts and Humanities  
Graduate Academy Düsseldorf

**Dr. Simone Brandes**  
Graduiertenakademie philGRAD  
Telefon +49 211 81-13134  
Telefax +49 211 81-12244  
Email philgrad@hhu.de  
www.philgrad.hhu.de

Gebäude 23.21  
Etage 01 Raum 78

#### 2. Druckkostenzuschuss

Ich bitte um die Gewährung eines Druckkostenzuschusses zu den Kosten meiner

**Dissertationsschrift**                       **Habilitationsschrift**

mit dem **Titel:**

#### Allgemeiner Hinweis:

Für Dissertations- und Habilitationsschriften werden bis zu **500,00 Euro – maximal jedoch 50% der Publikationskosten** – gewährt! **Nebenkosten** wie z.B. Schreibarbeiten, Transport- oder Lieferkosten, Versicherungskosten, etc. werden **nicht berücksichtigt!**

### 3. Bereits gewährte Zuschüsse

Mir wurden bereits **Druckkostenzuschüsse** gewährt

Nein    Ja,  und zwar von  
(Institution/Betrag)

--

### 4. Bankverbindung

Den Druckkostenzuschuss bitte ich auf das **folgende Konto** zu überweisen

<b>Kontoinhaber:in</b>

<b>Bank</b>

<b>IBAN</b>

<b>BIC (immer zwingend erforderlich!)</b>

### 5. Unterschrift

<b>Ort, Datum</b>	<b>Unterschrift</b>

### 6. Dem Antrag beizufügende Anlagen (Checkliste)

- Druckkostenrechnung** mit Anzahl der insgesamt **hergestellten Exemplare**.
- Zahlungsbeleg**.

### 7. Befürwortungen

<b>Dekan:in</b>	<b>Erstbetreuer:in oder Fachvertreter:in</b>

<b>Prodekan:in</b>	<b>Festsetzung</b>