

**Betreuungsvereinbarung (Abs. 1-6) und
Antrag auf endgültige Annahme als Doktorand:in (Abs. 7)
an der Philosophischen Fakultät gemäß der Promotionsordnung
der Philosophischen Fakultät vom 16.10.2017 (letzte Änderung
10.03.2022) (insbesondere § 6)**

Bitte füllen Sie das Formular aus und reichen Sie es **von allen Beteiligten unterschrieben und mit allen Unterlagen (s. Abs. 9)** im Promotionsbüro der Philosophischen Fakultät ein:

An die/den Vorsitzenden des Promotionsausschusses
Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf
Geb. 23.21, Ebene 01, Raum 76
Universitätsstr. 1
40225 Düsseldorf

Philosophische Fakultät
Dekanat

Promotionsbüro

Dr. Julia Siep

Telefon +49 (0)211 81-12937

Email promotionsbuero.phil@hhu.de

Universitätsstraße 1

40225 Düsseldorf

Gebäude 23.21

Ebene 01 Raum 76

philGRAD 
Faculty of Arts and Humanities
Graduate Academy Düsseldorf

1. Persönliche Angaben: Doktorand:in

Frau Herr

Name(n)	Vorname(n)
Straße	PLZ, Ort
Telefon	Email
Geburtstag	Geburtsort
Staatsangehörigkeit(en)	
2. Promotionsfach (gem. Anlage 1 der PO für Dissertation und Disputation)	

Graduiertenakademie philGRAD

Dr. Simone Brandes

Geschäftsführung

Telefon: +49 (0)211 81-13134

Email: simone.brandes@hhu.de

Universitätsstraße 1

40225 Düsseldorf

Gebäude 23.21

Ebene 01 Raum 78

3. Angaben zur Promotion

3.1 Arbeitstitel des Dissertationsprojektes

3.2 Datum der vorläufigen Annahme als Doktorand:in

3.3 Voraussichtlicher Abschluss der Dissertation (Monat/Jahr)

3.4 Beschäftigungsverhältnis und Finanzierung

außerhalb der Universität

an der Universität

Drittmittel / Stipendium

keine Angabe

Prozentualer Anteil der Arbeitszeit-Aufwendung für die Dissertation: %

4. Spezifische Inhalte und Vereinbarungen zum Promotionsvorhaben

4.1 Kurze Skizze des Promotionsvorhabens (kann im Vorfeld ausgefüllt werden)

4.2 Wie vereinbaren Sie Ihre Promotion mit Job, Familie und anderem?

5. Graduiertenakademie philGRAD

Seit Ihrer vorläufigen Annahme als Doktorand:in an der Philosophischen Fakultät können Sie sämtliche Veranstaltungs- und Beratungsangebote der **Graduiertenakademie philGRAD** in Anspruch nehmen. philGRAD ist neben dem Promotionsbüro für Sie die zentrale Ansprechpartnerin in allen Belangen rund um Ihre Promotion. Die Graduiertenakademie begleitet und unterstützt Sie von Beginn an mit einem umfangreichen Workshop-Programm, individuellen Beratungsangeboten und interessanten Netzwerkveranstaltungen. Ausführliche Informationen finden Sie auf unserer [Website](#).

5.1 Geplante Teilnahme an Qualifizierungsmaßnahmen (gemäß § 7 Ziffer 2 der Promotionsordnung)

5.2 Aufstellung der Arbeitsziele für die ersten 12 Monate nach der endgültigen Annahme

5.3 Mögliche zusätzliche Vereinbarungen, Kommentare, weitere Ziele, etc.

Hinweise

Für die persönlich-fachliche Betreuung ist es Verantwortung der Erstbetreuerin / des Erstbetreuers, entsprechende Betreuungsangebote bereitzustellen. Verantwortung der Doktorandin / des Doktoranden ist es, diese Angebote aktiv wahrzunehmen (Vgl. § 7 Absatz 1 der Promotionsordnung).

Für die Betreuung ebenso zentral sind die Maßgaben der **Ordnung über die Grundsätze zur Sicherung der guten wissenschaftlichen Praxis**.

Bei Konfliktfällen und Missachtung von Rechten und Pflichten gibt es die Möglichkeit, sich an das **Prodekanat** sowie an die **Ombudspersonen** der guten wissenschaftlichen Praxis der Fakultät zu wenden. Auch **philGRAD** bietet im Konfliktfall ein niederschwelliges Beratungsangebot für Betreuende wie Promovierende.

6. Unterzeichnende der Betreuungsvereinbarung

6.1. Name Doktorand:in	
Datum, Ort	Unterschrift
6.2 Name Erstbetreuer:in	
Datum, Ort	Unterschrift
6.3 Name Zweitbetreuer:in	
Datum, Ort	Unterschrift
6.4. Name einer weiteren Person (optional):	
Datum, Ort	Unterschrift

7. Antrag auf endgültige Annahme zur Promotion

Hiermit beantrage ich die **endgültige Annahme als Doktorand:in** an der Philosophischen Fakultät der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf im genannten Promotionsfach.

Hinweis: Mit der endgültigen Annahme besteht gemäß § 6 Absatz 4 der PO 2017 (letzte Änderung 10.03.2022) eine Immatrikulationspflicht als Promotionsstudent:in oder als Promotionshörer:in.

Mit der Unterschrift versichere ich, dass die von mir gemachten Angaben korrekt und vollständig sind. Ich verpflichte mich, das Promotionsbüro bei Änderungen meiner persönlichen Daten (etwa bei Umzug) zu informieren.

Ort, Datum

Unterschrift

8. Anhang, d.h. dem Antrag beizufügende Anlagen (Checkliste)

Exposé zum Promotionsvorhaben (von der/ dem Erstbetreuer:in unterzeichnet)

9. Anhang, Erläuterungen zur personenbezogenen Datenerhebung

Ich erkläre mich damit einverstanden, dass im Verlauf der Promotion personenbezogene Daten vom Dekanat der Philosophischen Fakultät der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf erhoben, automatisiert gespeichert und zur Erfüllung der gesetzlichen Aufgaben sowie für Zwecke der Gesetzgebung und Planung im Hochschulbereich gemäß den Bestimmungen des geltenden Hochschulstatistikgesetzes im Rahmen des Promotionsverfahrens verarbeitet werden. Art und Umfang der personenbezogenen Daten sind unter Punkt 9 aufgelistet.

Eine regelmäßige Übermittlung bzw. Weitergabe erfolgt an das Landesamt für Datenverarbeitung und Statistik NRW bezogen auf die Erhebungsmerkmale des geltenden Hochschulstatistikgesetzes sowie an die Statistikabteilung der Verwaltung der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf zum Zweck der Darstellung der Hochschulstatistik.

Von der Anzeige des Promotionsvorhabens in der Philosophischen Fakultät der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf bis zur Beendigung der Promotion werden über den gesamten Zeitraum folgende personen-bezogene Daten verarbeitet:

- a) Angaben zur Person (Titel, Namen, Geburtsdatum und Geburtsort, Geburtsland, Geschlecht, Staatsangehörigkeit, Matrikelnummer, Kontaktadresse, E-Mail-Adresse, Telefonnummer);
- b) Angaben zum Bildungsweg (z.B. Erwerb der Hochschulzugangsberechtigung, Art/Name/Staat der Hochschule, Studienzeiten, Immatrikulation/Exmatrikulation, Studienfach/-fächer, Art und Note des Studienabschlusses bzw. der Abschlussprüfungen);
- c) Angaben zur Dissertation (z.B. Art/Name/Staat der Hochschule, Promotionsfach, Art der Dissertation, Gesamtnote der Promotion, Thema, Erstbetreuer bzw. Erstbetreuerin, Zweitbetreuer bzw. Zweitbetreuerin, Abschluss).
- d) Beschäftigungszeiten an der Hochschule, Stipendien, Kooperationen (mit Fachhochschulen, bi-nationale Promotionen, etc.), internationale Studienaufenthalte.