

**Fortschrittsbericht
gemäß § 4 Absatz 10 sowie § 7 Absatz 2
Ziffer b) der Promotionsordnung der Philosophischen
Fakultät vom 16.10.2017 (Neubekanntmachung 31.05.2023)**

Bitte protokollieren Sie das einmal im Jahr, orientiert am Datum der endgültigen Annahme, verpflichtende gemeinsame Fortschrittsgespräch und schicken das Protokoll, unterschrieben von allen Beteiligten, an das Promotionsbüro:

An das **Promotionsbüro**
Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf
Dekanat der Philosophischen Fakultät
Geb. 23.21, Ebene 01, Raum 76
Universitätsstr. 1
40225 Düsseldorf
promotionsbuero.phil@hhu.de

Philosophische
Fakultät
Dekanat

Promotionsbüro

Dr. Julia Siep

Telefon: +49 (0)211 81-12937
promotionsbuero.phil@hhu.de

Universitätsstraße 1
40225 Düsseldorf
Gebäude 23.21
Ebene 01 Raum 76

philGRAD 
Faculty of Arts and Humanities
Graduate Academy Düsseldorf

Graduiertenakademie philGRAD

Dr. Simone Brandes

Geschäftsführung
Telefon: +49 (0)211 81-13134
Email: simone.brandes@hhu.de

Universitätsstraße 1
40225 Düsseldorf
Gebäude 23.21
Ebene 01 Raum 78

1. Allgemeine Angaben

1.1 Doktorand*in

Frau Herr

Name(n)	Vorname(n)
1.2 Datum des Fortschrittsgesprächs	
1.3 Arbeitstitel des Dissertationsprojektes	
1.4 Voraussichtlicher Abschluss der Promotion (Monat/Jahr)	
1.5 Immatrikulationspflicht	
Hiermit bestätige ich, dass ich spätestens seit endgültiger Annahme als Doktorand*in lückenlos an der Heinrich-Heine-Universität immatrikuliert bin.	
ja	

Allgemeine Hinweise zum Ausfüllen

Die vorgegebenen Feldgrößen dienen nur als Veranschaulichung. Sollten Sie mehr Platz benötigen, können Sie gerne ein zusätzliches Textdokument diesem Formular hinzufügen. Das gilt selbstverständlich auch für bereits erstellte Zeit- und Projektpläne. Diese können Sie diesem Formular ebenfalls hinzufügen.

2. Gegenwärtiger Stand der Promotion

Skizzieren Sie hier den aktuellen Stand Ihres Promotionsprojektes als Diskussionsgrundlage für das Fortschrittsgespräch. Halten Sie gerne offene Fragen, Probleme oder Diskussionswünsche fest.

Erstellen Sie die Übersicht idealerweise vor Ihrem Gesprächstermin und senden Sie das Dokument zur Vorbereitung Ihrem Betreuungsteam zu. So können Sie das Gespräch effizient, zielgerichtet und zeitsparend gestalten.

2.1. Kurzer Bericht über den aktuellen Stand der Promotion sowie die Skizzierung eines Projektplans unter Berücksichtigung der bisher erreichten Ziele

2.2 Aufstellung der im Rahmen des Promotionsstudiums abzuleistende Qualifizierungsmaßnahmen (gemäß § 7 Ziffer 2 der Promotionsordnung)

Falls noch nicht absolviert, voraussichtlich geplant für:

Fachkolloquium

Kurs "Gute wissenschaftliche Praxis"

weiterer philGRAD-Kurs:

2.3 Ggf. bereits vorgenommene Änderungen (zum bisherigen Konzept, Zeitplan, Teilnahme an Qualifizierungsmaßnahmen, etc.)

3. Fortschrittsbericht: Themen und Ergebnisse

Protokollführer*in (in der Regel die/der Doktorand*in)

3.1 Protokoll des Fortschrittsgesprächs

3.2 Beschäftigungsverhältnis und Finanzierung

Außerhalb der Universität

An der Universität

Drittmittel / Stipendium

Keine Angabe

Prozentualer Anteil der Arbeitszeit-Aufwendung für die Dissertation: %

3.3 Wie vereinbaren Sie Ihre Promotion mit Job, Familie und anderem?

3.4 Welche Karriereabsichten verfolgen Sie?

3.5 Wie sind Sie mit Ihrem Zeit- und Arbeitsplan seit dem letzten Jahresgespräch zurecht gekommen?
Was soll ggf. geändert werden?

3.6 Arbeits- und Forschungsplan für die kommenden 12 Monate

4. Sonstige Informationen (optional)

An dieser Stelle können Vereinbarungen, Kommentare, weitere Ziele und Empfehlungen durch das Betreuerenteam festgehalten werden, die über die genannten Punkte hinausgehen.

--

5. Unterzeichnende gemäß Betreuungsvereinbarung

5.1. Name Doktorand*in:

Datum, Ort:

Unterschrift:

5.2 Name Erstbetreuer*in:

Datum, Ort:

Unterschrift:

5.3 Name Zweitbetreuer*in:

Datum, Ort:

Unterschrift:

5.4. Name einer weiteren Person (optional):

Datum, Ort:

Unterschrift:

**Informationsblatt zu den jährlichen Fortschrittsberichten
gemäß § 4 Absatz 10 sowie § 7 Absatz 2 Ziffer b) der Promotionsordnung
der Philosophischen Fakultät vom 16.10.2017 (Neubekanntmachung
31.05.2023)**

Die **einmal im Jahr, orientiert am Datum der endgültigen Annahme, verpflichtende Protokollierung eines Fortschrittsgespräches** zwischen Ihnen und Ihrem Betreuungsteam dient als Hilfestellung für die Gesprächsführung und Dokumentation der Ergebnisse. Sie unterstützt Sie in einem strukturierten und transparenten Betreuungsverhältnis.

Bitte protokollieren Sie das gemeinsame Fortschrittsgespräch und schicken das Protokoll, unterschrieben von allen Beteiligten, an das Promotionsbüro zurück:

An das Promotionsbüro

Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf
Dekanat der Philosophischen Fakultät
Geb. 23.21, Ebene 01, Raum 76
Universitätsstr. 1
40225 Düsseldorf
promotionsbuero.phil@hhu.de

Bei der Gestaltung Ihres Protokolls sind Sie frei. Wir empfehlen Ihnen das von uns auf unserer Webseite zur Verfügung gestellte Muster.

Folgende Punkte müssen aus dem Protokoll hervorgehen:

- ⇒ Name des/r Doktorand:in (möglichst auf der ersten Seite)
- ⇒ Datum des Fortschrittsgespräches
- ⇒ Arbeitstitel des Dissertationsprojekts
- ⇒ Ergebnisprotokoll des Fortschrittsgesprächs
- ⇒ Geplanter Abschluss der Dissertation (MM/JJJJ)
- ⇒ Name und Unterschrift aller Gesprächsteilnehmer:innen

Folgende Punkte werden für das Protokoll empfohlen:

- ⇒ Kurzbeschreibung des Dissertationsprojekts und des Projektplans unter besonderer Berücksichtigung der bisher erreichten Ziele
- ⇒ Arbeits- und Forschungsplan für das kommende Jahr
- ⇒ Geplante Teilnahme an Qualifizierungsmaßnahmen für das kommende Jahr

Anmerkung: Bitte geben Sie beim letzten Punkt an, in welchen Bereichen Sie sich im kommenden Jahr fortbilden möchten und, falls möglich, welche berufsqualifizierenden philGRAD-Workshops Sie zu besuchen planen. Nennen Sie außerdem wissenschaftliche Workshops und Konferenzen, an denen Sie im kommenden Jahr teilnehmen möchten.

Philosophische
Fakultät
Dekanat

Promotionsbüro

Dr. Julia Siep

Telefon: +49 (0)211 81-12937
promotionsbuero.phil@hhu.de

Universitätsstraße 1
40225 Düsseldorf
Gebäude 23.21
Ebene 01 Raum 76

philGRAD 
Faculty of Arts and Humanities
Graduate Academy Düsseldorf

Graduiertenakademie philGRAD

Dr. Simone Brandes
Geschäftsführung

Telefon: +49 (0)211 81-13134
Email: simone.brandes@hhu.de

Universitätsstraße 1
40225 Düsseldorf
Gebäude 23.21
Ebene 01 Raum 78

Empfehlung zur Durchführung des Fortschrittsgesprächs

Ihr jährliches Fortschrittsgespräch sollte idealerweise mit Ihrem Betreuungsteam (unter Beteiligung Ihrer Erst- und Zweitbetreuer:in) stattfinden. Die gemeinsame Diskussion hilft Ihnen Fragen zu klären und Ziele für das kommende Jahr zu vereinbaren.

Moderne Medien machen es uns heutzutage möglich, ortsunabhängig auf verschiedenen Kanälen in Verbindung zu bleiben und miteinander zu kommunizieren. So können Sie selbstverständlich für Ihr Fortschrittsgespräch auch Medien wie Videokonferenzsoftwares, das Telefon etc. nutzen.

Die erforderlichen Unterschriften Ihrer Betreuenden lassen sich in diesem Fall entweder durch eine elektronische Unterschrift dem Formular hinzufügen. Falls dies nicht möglich sein sollte, dann können Ihre Betreuenden gerne eine kurze Email an promotionsbuero.phil@hhu.de schreiben, in welcher sie kurz bestätigen, dass sie an dem Fortschrittsgespräch teilgenommen haben und die Inhalte des Protokolls akzeptieren.