

**Antrag auf vorläufige Annahme als Doktorand\*in  
an der Philosophischen Fakultät der  
Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf  
gemäß Promotionsordnung vom 16.10.2017**

Bitte füllen Sie das Formular aus und reichen Sie es **von allen Beteiligten unterschrieben und mit allen Unterlagen (s. Abs. 9)** im Promotionsbüro der Philosophischen Fakultät ein:

**An die/den Vorsitzenden des Promotionsausschusses**  
Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf  
Geb. 24.51, Ebene 01, Raum 21  
Universitätsstr. 1  
40225 Düsseldorf

**Anmerkung:**  
Aufgrund der COVID-19 Pandemie können Sie gerne das unterschriebene Formular und alle Unterlagen (s. Abs. 10) auch als Scan per Email senden an:  
[siep@phil.hhu.de](mailto:siep@phil.hhu.de)

**Philosophische  
Fakultät**  
Dekanat

**Promotionsbüro**

**Dr. Julia Siep**

Telefon: +49 (0)211 81-12937  
Email: [siep@phil.hhu.de](mailto:siep@phil.hhu.de)

Universitätsstraße 1  
40225 Düsseldorf  
Gebäude 24.51  
Ebene 01 Raum 21

**philGRAD**  
Faculty of Arts and Humanities  
Graduate Academy Düsseldorf

**Graduiertenakademie philGRAD**

**Dr. Simone Brandes**  
Geschäftsführung

Telefon: +49 (0)211 81-13134  
Email: [simone.brandes@hhu.de](mailto:simone.brandes@hhu.de)

Universitätsstraße 1  
40225 Düsseldorf  
Gebäude 24.51  
Ebene 01 Raum 24

**Heinrich-Heine-Universität  
Düsseldorf**  
Universitätsstraße 1  
40225 Düsseldorf

[www.hhu.de](http://www.hhu.de)

**1. Persönliche Angaben: Doktorand\*in**

Frau       Herr

Name(n)	Vorname(n)
Straße	PLZ, Ort
Telefon	Email
Geburtsstag	Geburtsort

Staatsangehörigkeit(en)

**2. Promotionsfach (gem. Anlage 1 der PO für Dissertation und Disputation)**

--

### 3. Graduiertenakademie philGRAD

Sobald Sie vorläufig als Doktorand\*in an der Philosophischen Fakultät angenommen worden sind, heißen wir Sie auch in der Gemeinschaft der **Graduiertenakademie philGRAD** herzlich willkommen. Von nun an können Sie sämtliche Veranstaltungs- und Beratungsangebote von philGRAD **kostenfrei** in Anspruch nehmen. philGRAD ist neben dem Promotionsbüro für Sie die zentrale Ansprechpartnerin in allen Belangen rund um Ihre Promotion. Wir begleiten und unterstützen Sie von Beginn an mit einem umfangreichen Workshop-Programm, individuellen Beratungsangeboten und interessanten Netzwerkveranstaltungen. Ausführliche Informationen finden Sie auf unserer Website unter [www.philgrad.hhu.de](http://www.philgrad.hhu.de)

### 4. Antrag auf vorläufige Annahme zur Promotion

Hiermit beantrage ich die **vorläufige Annahme als Doktorand\*in** an der Philosophischen Fakultät der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf im genannten Promotionsfach.

Mit der Unterschrift versichere ich, dass die von mir gemachten Angaben korrekt und vollständig sind. Ich verpflichte mich, das Promotionsbüro bei Änderungen meiner persönlichen Daten (etwa bei Umzug) zu informieren.

**Datum, Ort**

**Unterschrift**

### 5. Gute wissenschaftliche Praxis

Ich bestätige, dass ich die „**Ordnung über die Grundsätze zur Sicherung der guten wissenschaftlichen Praxis an der Heinrich-Heine-Universität**“ zur Kenntnis genommen habe und dass ich die darin festgelegten Grundsätze befolgen werde.

**Datum, Ort**

**Unterschrift**

### 6. Nicht bestandene Promotionsverfahren

Hiermit erkläre ich, dass ich mich vor diesem Antrag

- noch nie       bereits am (Datum):  
an der (Hochschule):  
im Fach:


einem **nicht bestandenen Promotionsverfahren** unterzogen habe.

## 7. Betreuungszusage

Hiermit bestätige ich, dass ich grundsätzlich dazu bereit bin, die Betreuung der Promotion der/des unter Abs. 1 genannten Bewerberin/Bewerbers im unter Abs. 2 genannten Promotionsfach zu übernehmen und sie/ihn bei der Entwicklung des Promotionsvorhabens zu unterstützen.

Name Betreuer*in	Datum, Ort	Unterschrift

Falls Ihre Betreuerin/Ihr Betreuer (durch Abwesenheit o. ä.) die hiesige Betreuungszusage nicht unterzeichnen kann, genügt es auch, wenn Sie gemeinsam mit dem Antrag eine formlose Betreuungszusage (etwa eine ausgedruckte Zusage per Email) einreichen.

## 8. Informationen zur personenbezogenen Datenerhebung und Verarbeitung

- Ich habe die Informationen zum Datenschutz für Doktorand\*innen (s. Anhang) zur Kenntnis genommen.

## 9. Anhang, d.h. dem Antrag beizufügende Anlagen (Checkliste)

- Lebenslauf in Deutsch oder Englisch mit Angaben zur Schulbildung;
- Zeugnisse über die schulische Vorbildung und das Studium, im Besonderen das Reifezeugnis und Urkunden über akademische Prüfungen oder Staatsexamina in beglaubigter Fotokopie;
- ggf. Nachweis der gemäß in Anlage 2 der Promotionsordnung geforderten Sprachkenntnisse;

Sofern nicht unter Abs. 7 bereits bestätigt:

- eine schriftliche Erklärung der designierten Betreuerin bzw. des designierten Betreuers, dass die grundsätzliche Bereitschaft zur Übernahme der Betreuung besteht und dass sie bzw. er bereit ist, die/den Bewerber\*in bei der Entwicklung des Dissertationsvorhabens zu unterstützen.

## Datenschutzerklärung

### Informationen zur Datenverarbeitung und zum Datenschutz für Doktorand\*innen

Sehr geehrte Doktorand\*innen,  
Sie erhalten im Folgenden Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten an der Philosophischen Fakultät der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf gemäß Art. 13 der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO).

Die Bereitstellung und Verarbeitung Ihrer Daten ist erforderlich im Rahmen Ihrer Bewerbung als Doktorand\*in, der vorläufigen Annahme als Doktorand\*in, der endgültigen Annahme als Doktorand\*in, für den Abschluss der Betreuungsvereinbarung, die Durchführung der Betreuung, Verwaltung und Durchführung Ihres Promotionsvorhabens und die Durchführung Ihrer Weiterbildung und Qualifikationsmaßnahmen als Doktorand\*in der Philosophischen Fakultät der Heinrich-Heine-Universität.

<p><b>Verantwortliche</b> gemäß Art. 4 Abs.7 DS-GVO</p>	<p>Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf Dekanat der Philosophischen Fakultät Promotionsbüro und Graduiertenakademie philGRAD Universitätsstr. 1 40225 Düsseldorf Telefon +49 211 81-12937, -13134 Telefax +49 211 81-12244 Email: julia.siep@phil.hhu.de, simone.brandes@hhu.de</p>
<p><b>Datenschutzbeauftragte</b></p>	<p>Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf die Datenschutzbeauftragte Universitätsstr. 1 40225 Düsseldorf Tel.: 0211/81-13060 E-Mail: datenschutz@hhu.de</p>
<p><b>Verarbeitungszwecke</b> der Daten, die zu Ihrer Person verarbeitet werden</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Durchführung der zentralen Erfassung der Doktorand*innen</li> <li>- Dezentrale Verwaltung der Promotionsverfahren</li> <li>- Erfüllung zentraler und dezentraler Dokumentations- und Berichtspflichten</li> <li>- Datenerhebung im Rahmen des gesamtuniversitären Qualitätssicherungssystems für das Promotionswesen</li> <li>- Auswertungen im Rahmen von Forschungsprojekten der Heinrich-Heine-Universität</li> </ul>

<b>Verwendung für andere Zwecke</b>	Keine
<b>Rechtsgrundlage/n</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Art 6 Abs. 1 lit. e DSGVO i.V.m mit Art. 6 Abs. 3 lit. b DSGVO und Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO</li> <li>- § 3, 48, 60, 67 HG NRW i.V.m. den Einschreibordnungen und den Promotionsordnungen der Philosophischen Fakultät</li> <li>- § 7, 8 HG NRW i.V.m. der Evaluationsordnung der Universität</li> <li>- § 17 DSG NRW (für Forschungsdaten)</li> <li>- § 18 DSG NRW (für Beschäftigtendaten)</li> <li>- Im Falle Ihres Antrags auf Zulassung externer Mentor*innen und Gutachter*innen basiert die Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten an diese Personen auf der Rechtsgrundlage Ihrer Betreuungsvereinbarung/Betreuungsvertrags gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO</li> <li>- Soweit Sie sich für den Newsletter-Dienst der Graduiertenakademie philGRAD in der Mailingliste registrieren, oder sich zu einer Veranstaltung der Graduiertenakademie philGRAD anmelden, erfolgt die Verarbeitung auf der Rechtsgrundlage Ihrer Einwilligung.</li> </ul>
<b>Daten</b> Kategorien, die zu Ihrer Person verarbeitet werden und soweit jeweils für die Zwecke erforderlich	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Persönliche Angaben</li> <li>- Kontaktdaten</li> <li>- Angaben zur Betreuungs-/Promotionsvereinbarung</li> <li>- Angaben zum promotionsbefähigenden Hochschulabschluss</li> <li>- Weiterer Hochschulabschluss</li> <li>- Höchster Schulabschluss</li> <li>- Angaben zur Annahmeentscheidung</li> <li>- Profil der Promotion</li> <li>- Rahmenbedingungen der Promotion</li> <li>- Angaben zu Qualifizierungsmaßnahmen</li> <li>- Angaben zu Frist / Verlängerung</li> <li>- Angaben zum Abbruch</li> <li>- Angaben zum Prüfungsverfahren</li> <li>- Angaben zum Prüfungsergebnis</li> <li>- Zuordnung zu Dienststelle</li> <li>- Angaben zur Veröffentlichung</li> <li>- Schließen der Akte</li> <li>- Benutzerdaten Doktorand</li> <li>- Benutzerdaten der Beschäftigten</li> <li>- Protokolldaten (Zugriffsdaten und Änderungsdaten)</li> </ul>
<b>Kategorien von Empfängern</b> Personen, denen die für den jeweiligen Zweck erforderlichen Daten offengelegt werden müssen (durch Übermittlung	<b>Intern</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Promotionsbüro, Graduiertenakademie philGRAD und Dekanat der Philosophischen Fakultät</li> <li>- Universitätsbibliothek</li> </ul>

oder Zugriffseinräumung und nur soweit nicht ohne Personenbezug möglich)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Universitätsverwaltung</li> <li>- Universitätsrechenzentrum</li> <li>- Qualitätsmanagement</li> <li>- Universitätsarchiv</li> </ul> <p><b>Extern</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Statistisches Landesamt</li> <li>- Beteiligte und unterstützende Stellen bei der Abwehr von Ansprüchen und Rechtsverfahren</li> <li>- Soweit Sie deren Zulassung persönlich beantragt haben, übermitteln wir Ihre personenbezogenen Daten an externe Mentor*innen und Gutachter*innen.</li> </ul>
<b>Übermittlung an Drittländer</b> (außerhalb der EU bzw. durch EU akzeptierten Ländern mit gleichwertigem Datenschutzniveau)	Gemäß Ihrer Betreuungsvereinbarung übermitteln wir Ihre personenbezogenen Daten auch an externe Mentor*innen und Gutachter*innen in Drittländern außerhalb der EU.
<b>Speicherfristen</b>	<p>Nach Beendigung Ihres Promotionsverfahrens (Ausscheiden durch nicht komplett durchgeführte Anmeldung, abgelehnte Annahme, Abbruch, nichtbestandene Prüfung oder erfolgreiche Promotion) werden Ihre Daten je nach Verwendungszweck für unterschiedlich lange Fristen aufbewahrt, bevor sie endgültig gelöscht werden.</p> <p>Maßgeblich für die jeweilige Speicherdauer ist die universitäre Richtlinie zur Aufbewahrung, Aussonderung, Archivierung und Vernichtung von Unterlagen vom 28.9.2018 (Amtl. Bekanntmachung der HHU Nr. 43/2018)</p>
<b>Datenherkunft</b>	Die Daten werden von Ihnen erhoben
<b>Ihre Rechte</b>	<p>Auskunft über die Sie betreffenden personenbezogenen Daten (Art. 15 DS-GVO)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Berichtigung Ihrer Daten (Art. 16 DS-GVO)</li> <li>- Löschung Ihrer Daten (Art.17 DS-GVO)</li> </ul> <p>sofern keine Aufbewahrungspflichten entgegenstehen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO)</li> <li>- Recht auf Datenübertragung (Art. 20 DS-GVO)</li> <li>- Beschwerde beim zuständigen Landesbeauftragten für den Datenschutz</li> </ul>

Stand März 2021