

**Betreuungsvereinbarung (Abs. 1-6) und
Antrag auf endgültige Annahme als Doktorand*in (Abs. 7)
an der Philosophischen Fakultät gemäß der Promotionsordnung
vom 16.10.2017 (insbesondere § 4 Abs. 8)**

Bitte füllen Sie das Formular aus und reichen Sie es **von allen Beteiligten unterschrieben und mit allen Unterlagen (s. Abs. 9)** im Promotionsbüro der Philosophischen Fakultät ein:

An die/den Vorsitzenden des Promotionsausschusses
Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf
Geb. 24.51, Ebene 01, Raum 21
Universitätsstr. 1
40225 Düsseldorf

Anmerkung:
Aufgrund der COVID-19 Pandemie können Sie gerne das unterschriebene Formular und alle Unterlagen (s. Abs. 9) auch als Scan per Email senden an: siep@phil.hhu.de

**Philosophische
Fakultät**
Dekanat

Promotionsbüro

Dr. Julia Siep
Telefon: +49 (0)211 81-12937
Email: siep@phil.hhu.de
Universitätsstraße 1
40225 Düsseldorf
Gebäude 24.51
Ebene 01 Raum 21

philGRAD 
Faculty of Arts and Humanities
Graduate Academy Düsseldorf

Graduiertenakademie philGRAD

Dr. Simone Brandes
Geschäftsführung
Telefon: +49 (0)211 81-13134
Email: simone.brandes@hhu.de
Universitätsstraße 1
40225 Düsseldorf
Gebäude 24.51
Ebene 01 Raum 24

**Heinrich-Heine-Universität
Düsseldorf**
Universitätsstraße 1
40225 Düsseldorf

www.hhu.de

1. Persönliche Angaben: Doktorand*in

Frau Herr

Name(n)	Vorname(n)
Straße	PLZ, Ort
Telefon	Email
Geburtsstag	Geburtsort
Staatsangehörigkeit(en)	

2. Promotionsfach (gem. Anlage 1 der PO für Dissertation und Disputation)

--

3. Graduiertenakademie philGRAD

Seit Ihrer vorläufigen Annahme als Doktorand*in an der Philosophischen Fakultät können Sie sämtliche Veranstaltungs- und Beratungsangebote der **Graduiertenakademie philGRAD kostenfrei** in Anspruch nehmen. philGRAD ist neben dem Promotionsbüro für Sie die zentrale Ansprechpartnerin in allen Belangen rund um Ihre Promotion. Wir begleiten und unterstützen Sie von Beginn an mit einem umfangreichen Workshop-Programm, individuellen Beratungsangeboten und interessanten Netzwerkveranstaltungen. Ausführliche Informationen finden Sie auf unserer Website unter www.philgrad.hhu.de

4. Angaben zur Promotion

4.1 Arbeitstitel des Dissertationsprojektes

4.2 Datum der vorläufigen Annahme als Doktorand*in

4.3 Voraussichtlicher Abschluss der Dissertation (Monat/Jahr)

Allgemeine Hinweise zum Ausfüllen

Die vorgegebenen Feldgrößen dienen nur als Veranschaulichung. Nutzen Sie so viel Platz, wie Sie für Ihre Darstellung benötigen. Es ist Ihnen überlassen, ob Sie die Darstellung lieber im **Fließtext** oder aber in **Stichpunkten** (etwa mit Spiegelstrichen) vornehmen. Sollte der Platz nicht reichen, fügen Sie gerne diesem Antrag ein separates Dokument hinzu.

5. Spezifische Inhalte und Vereinbarungen zum Promotionsvorhaben

5.1 Kurze Skizze des Promotionsvorhabens (kann im Vorfeld ausgefüllt werden)

(Fortsetzung 5.1.)

5.2 Aufstellung der im Rahmen des Promotionsstudiums abzuleistenden Qualifizierungsmaßnahmen (gemäß § 7 der Promotionsordnung)

5.3 Zeitplan für die Erstellung der Dissertation

5.4 Geplante Teilnahme an Qualifizierungsangeboten (für das kommende Kalenderjahr)

5.5 Aufstellung der Arbeitsziele für die ersten 12 Monate nach der endgültigen Annahme

5.6 Mögliche zusätzliche Vereinbarungen, Kommentare, weitere Ziele, etc.

6. Unterzeichnende der Betreuungsvereinbarung

6.1. Name Doktorand*in	
Datum, Ort	Unterschrift
6.2 Name Betreuer*in	
Datum, Ort	Unterschrift
6.3 Name Mentor*in	
Datum, Ort	Unterschrift
6.4. Name weitere Person (optional)	
Datum, Ort	Unterschrift

7. Antrag auf endgültige Annahme zur Promotion

Hiermit beantrage ich die **endgültige Annahme als Doktorand*in** an der Philosophischen Fakultät der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf im genannten Promotionsfach.

Mit der Unterschrift versichere ich, dass die von mir gemachten Angaben korrekt und vollständig sind. Ich verpflichte mich, das Promotionsbüro bei Änderungen meiner persönlichen Daten (etwa bei Umzug) zu informieren.

Ort, Datum	Unterschrift
------------	--------------

8. Informationen zur personenbezogenen Datenerhebung und Verarbeitung

Ich habe die Informationen zum Datenschutz für Doktorand*innen zu Kenntnis genommen.

9. Anhang, d.h. dem Antrag beizufügende Anlagen (Checkliste)

Exposé zum Promotionsvorhaben (von der/ dem Betreuer*in unterzeichnet)