

**Betreuungsvereinbarung (Abs. 1-6) und Antrag auf endgültige
Annahme als Doktorandin bzw. Doktorand (Abs. 7)
gemäß der Promotionsordnung der Philosophischen Fakultät vom
16.10.2017 (insbesondere § 4 Abs. 8)**

Bitte füllen Sie das Formular aus und reichen Sie **es von allen Beteiligten unterschrieben und mit allen Unterlagen (s. Abs. 9)** im Promotionsbüro der Philosophischen Fakultät ein:

An die/den Vorsitzenden des Promotionsausschusses

Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf
Geb. 24.51, Ebene 01, Raum 21
Universitätsstr. 1
40225 Düsseldorf

Anmerkung:

Aufgrund der COVID-19 Pandemie können Sie gerne das unterschriebene Formular und alle Unterlagen (s. Abs. 9) auch als Scan per Email senden an: siep@phil.hhu.de

Philosophische
Fakultät
Dekanat

Promotionsbüro

Dr. Julia Siep

Telefon: +49 (0)211 81-12937

Email: siep@phil.hhu.de

Universitätsstraße 1

40225 Düsseldorf

Gebäude 24.51

Ebene 01 Raum 21



1. Persönliche Angaben: Doktorand*in

Frau Herr

Name(n)	Vorname(n)
Straße	PLZ, Ort
Telefon	Email
Geburtsstag	Geburtsort
Staatsangehörigkeit(en)	
2. Promotionsfach (gem. Anlage 1 der PO für Dissertation und Disputation)	

Graduiertenakademie philGRAD

Dr. Simone Brandes

Geschäftsführung

Telefon: +49 (0)211 81-13134

Email: simone.brandes@hhu.de

Universitätsstraße 1

40225 Düsseldorf

Gebäude 24.51

Ebene 01 Raum 24

Heinrich-Heine-Universität

Düsseldorf

Universitätsstraße 1

40225 Düsseldorf

www.hhu.de

3. Graduiertenakademie philGRAD

Seit Ihrer vorläufigen Annahme als Doktorand*in an der Philosophischen Fakultät können Sie sämtliche Veranstaltungs- und Beratungsangebote der **Graduiertenakademie philGRAD kostenfrei** in Anspruch nehmen. philGRAD ist neben dem Promotionsbüro für Sie die zentrale Ansprechpartnerin in allen Belangen rund um Ihre Promotion. Wir begleiten und unterstützen Sie von Beginn an mit einem umfangreichen Workshop-Programm, individuellen Beratungsangeboten und interessanten Netzwerkveranstaltungen. Ausführliche Informationen finden Sie auf unserer Website unter www.philgrad.hhu.de

4. Einverständniserklärung

Ich erkläre mich damit einverstanden, dass im Verlauf der Promotion personenbezogene Daten vom Dekanat der Philosophischen Fakultät der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf erhoben, automatisiert gespeichert und zur Erfüllung der gesetzlichen Aufgaben sowie für Zwecke der Gesetzgebung und Planung im Hochschulbereich gemäß den Bestimmungen des geltenden Hochschulstatistikgesetzes im Rahmen des Promotionsverfahrens verarbeitet werden. Art und Umfang der personenbezogenen Daten sind unter Punkt 9 aufgelistet.

Eine regelmäßige Übermittlung bzw. Weitergabe erfolgt an das Landesamt für Datenverarbeitung und Statistik NRW bezogen auf die Erhebungsmerkmale des geltenden Hochschulstatistikgesetzes sowie an die Statistikabteilung der Verwaltung der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf zum Zweck der Darstellung der Hochschulstatistik.

5. Angaben zur Promotion

5.1 Arbeitstitel des Dissertationsprojektes

5.2 Datum der vorläufigen Annahme als Doktorand*in

5.3 Voraussichtlicher Abschluss der Dissertation (Monat/Jahr)

Allgemeine Hinweise zum Ausfüllen

Die vorgegebenen Feldgrößen dienen nur als Veranschaulichung. Nutzen Sie so viel Platz, wie Sie für Ihre Darstellung benötigen. Es ist Ihnen überlassen, ob Sie die Darstellung lieber im **Fließtext** oder aber in **Stichpunkten** (etwa mit Spiegelstrichen) vornehmen. Sollte der Platz nicht reichen, fügen Sie gerne diesem Antrag ein separates Dokument hinzu.

6. Spezifische Inhalte und Vereinbarungen zum Promotionsvorhaben

6.1 Kurze Skizze des Promotionsvorhabens (kann im Vorfeld ausgefüllt werden)

(Fortsetzung 6.1.)

6.2 Aufstellung der im Rahmen des Promotionsstudiums abzuleistenden Qualifizierungsmaßnahmen (gemäß § 7 der Promotionsordnung)

6.3 Zeitplan für die Erstellung der Dissertation

6.4 Geplante Teilnahme an Qualifizierungsangeboten (für das kommende Kalenderjahr)

6.5 Aufstellung der Arbeitsziele für die ersten 12 Monate nach der endgültigen Annahme

6.6 Mögliche zusätzliche Vereinbarungen, Kommentare, weitere Ziele, etc.

7. Unterzeichnende der Betreuungsvereinbarung

7.1. Name Doktorand*in	
Datum, Ort	Unterschrift
7.2 Name Betreuer*in	
Datum, Ort	Unterschrift
7.3 Name Mentor*in	
Datum, Ort	Unterschrift
7.4. Name einer weiteren Person (optional):	
Datum, Ort	Unterschrift

8. Antrag auf endgültige Annahme zur Promotion

Hiermit beantrage ich die **endgültige Annahme als Doktorand*in** an der Philosophischen Fakultät der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf im genannten Promotionsfach.

Mit der Unterschrift versichere ich, dass die von mir gemachten Angaben korrekt und vollständig sind. Ich verpflichte mich, das Promotionsbüro bei Änderungen meiner persönlichen Daten (etwa bei Umzug) zu informieren.

Ort, Datum	Unterschrift
------------	--------------

9. Anhang, Erläuterungen zur personenbezogenen Datenerhebung

Von der Anzeige des Promotionsvorhabens in der Philosophischen Fakultät der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf bis zur Beendigung der Promotion werden über den gesamten Zeitraum folgende personen-bezogene Daten verarbeitet:

- Angaben zur Person (Titel, Namen, Geburtsdatum und Geburtsort, Geburtsland, Geschlecht, Staatsangehörigkeit, Matrikelnummer, Kontaktadresse, E-Mail-Adresse, Telefonnummer);
- Angaben zum Bildungsweg (z.B. Erwerb der Hochschulzugangsberechtigung, Art/Name/Staat der Hochschule, Studienzeiten, Immatrikulation/Exmatrikulation, Studienfach/-fächer, Art und Note des Studienabschlusses bzw. der Abschlussprüfungen);
- Angaben zur Dissertation (z.B. Art/Name/Staat der Hochschule, Promotionsfach, Art der Dissertation, Gesamtnote der Promotion, Thema, Betreuer bzw. Betreuerin, Mentorin bzw. Mentor, Abschluss).
- Beschäftigungszeiten an der Hochschule, Stipendien, Kooperationen (mit Fachhochschulen, bi-nationale Promotionen, etc.), internationale Studienaufenthalte.

10. Anhang, d.h. dem Antrag beizufügende Anlagen (Checkliste)

- Exposé zum Promotionsvorhaben (von der/ dem Betreuer*in unterzeichnet)