**Raumbedarf Philosophische Fakultät**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Antragsteller  Titel, Name, Vorname | |  | | | |
| Institution | | Gebäude | | Raum | |
| Telefon | | E-Mail | | | |
| Kostenstelle | |  | | | |
| **Beschreibung (Projekt / Professur / Sonstiges)** | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| Arbeitsplätze (Anzahl & Auslastung %) | |  | | | |
| wird benötigt ab | |  | | | |
| befristet | | ja  nein | | bis | |
| Datum, Unterschrift Fakultät  (Antragsteller) | |  | | | |
| **Raumzuweisung Dekanatsbüro Philosophische Fakultät** | | | | | |
| Gebäude | Raum | | m² | | Arbeitsplätze |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| Datum, Unterschrift  (Raumplaner) |  | | | | |
| Flächenmanagement | Rauminhalte | | | | |
| Schlüsselverwaltung | Schließanlage | | | | |
| Auftragszentrale | Koordination (Aufträge) Möbeltransport / Rauminstandhaltung / Raumausstattung | | | | |

