

## BN-Datenbank: Grundlegende Informationen und Antworten auf häufige Frage für Studierende

### ACHTUNG:

Die BN-Datenbank wird ausschließlich von Phil.-Fak. Studierenden in POs 2018 ff. genutzt. Teilnehmende aus anderen Fakultäten, Gasthörer\*innen oder Erasmusstudierende können den BN nicht über die Datenbank anmelden!

Für weitergehende Fragen und Anregungen wenden Sie sich bitte an das Studiendekanat der Philosophischen Fakultät: [studiendekanat.phil@hhu.de](mailto:studiendekanat.phil@hhu.de)

Stand: 05.07.2024

## Inhaltsverzeichnis

|   |   |
|---|---|
| BN-Datenbank: Grundlegende Informationen und Antworten auf häufige Frage für Studierende.....   | 1 |
| Studierende.....  | 2 |
| Häufig gestellte Fragen von Studierenden.....   | 3 |
| Ich kann für keine meiner belegten Veranstaltungen einen BN auswählen. Woran kann das liegen? ...   | 3 |
| Ich studiere auf der PO 2018 oder neuer. Bis wann muss ich mich für die BN online anmelden? .....   | 3 |
| Ich kann für eine bestimmte Veranstaltung keinen BN auswählen. Was kann ich tun? .....  | 3 |
| Die Veranstaltung, die ich belegt habe, wird von einer anderen Fakultät oder der Studierendenakademie angeboten. Kann ich mich für den BN online anmelden?.....                                 | 3 |
| Ich habe mich bei der BN-Anmeldung „verwählt“. Kann ich die BN-Wahl noch einmal ändern? .....   | 4 |
| Ich habe für eine Veranstaltung eine BN-Modulzuordnung ausgewählt. Die Dozierende hat aber vergessen, den Status für mich auf TE für erfolgreich teilgenommen zu setzen. Was kann ich tun? .... | 4 |
| Ich habe vergessen, meinen BN innerhalb der Frist auszuwählen. Kann ich den BN noch bekommen?.  | 4 |
| Eine von mir bereits gewählte BN-Modulzuordnung aus dem vergangenen Semester ist im Studierendenportal verschwunden. Warum? .....   | 4 |
| Auf meiner Leistungsübersicht im Studierendenportal ist ein BN auf die falsche Prüfungsnummer zugeordnet worden. Was kann ich tun? .....  | 4 |
| Ich möchte mir BN-Leistungen von einer anderen Hochschule anerkennen lassen. An wen kann ich mich wenden? .....   | 5 |
| Ich habe mich für ein Blockseminar angemeldet, das erst nach Ende der Vorlesungszeit stattfindet. Kann ich mich trotzdem in der Vorlesungszeit für den BN anmelden?.....                        | 5 |

|  |   |
|--|---|
| Ich studiere einen Studiengang ohne fachübergreifenden Wahlpflichtbereich (FÜW) und möchte zusätzlich zu meinem regulären Studium einen BN erwerben. Geht das? ..... | 5 |
| Ich studiere das Ergänzungsfach Musikwissenschaft auf der PO-Version 2018 an der Robert Schumann Hochschule. Was muss ich bei der BN-Wahl beachten? .....            | 5 |
| Was bedeuten Abkürzungen wie „AN“ oder „TE“ in der Veranstaltungsübersicht? .....  | 5 |
| Ablaufplan .....   | 7 |

## Studierende

Das Studierendenportal finden Sie unter folgendem Link: <https://studierende.hhu.de/>

Um sich im Studierendenportal einzuloggen, benötigen Sie Ihre Uni-Kennung oder Matrikel-Nummer und Ihr Passwort. Die digitale BN-Vergabe gilt nur für Studierende in der Philosophischen Fakultät ab Prüfungsordnungsversion PO 2018 oder neuer (außer TKU). Studierende aus TKU oder älteren PO-Versionen bekommen ihren BN meist auf Papier oder als pdf (bitte in Fachbereich erkun Informationen zu Ihrer jeweiligen PO-Version finden Sie im Studierendenportal unter Studium > Persönliche Daten in der Spalte PO-Version.

Bitte überlegen Sie bei der Wahl und Belegung Ihrer Lehrveranstaltungen, welche Module in Ihrem Studienverlaufsplan vorgesehen sind und welche BN erworben werden müssen. Die Informationen hierzu finden Sie in der Prüfungsordnung und im Modulhandbuch Ihres Studiengangs. Beide Dokumente finden Sie auf der Webseite der Philosophischen Fakultät: <http://www.philo.hhu.de/studium-und-lehre.html>

Ggf. gibt es hierzu auch weiterführende Informationen auf den Webseiten der jeweiligen Fachstudienberatung bzw. des Instituts. Bei grundsätzlichen Fragen zum Studienverlauf wenden Sie sich bitte an die Fachstudienberatung. **Bitte beachten Sie, dass nachträgliche Änderungen oder Umbuchungen** von bereits erworbenen BN-Leistungen **nur in begründeten Ausnahmefällen** durch die Prüfungsverwaltung möglich sind.

**Sobald Sie für eine Lehrveranstaltung zugelassen wurden, ist eine BN-Anmeldung über das Studierendenportal möglich, sofern die Anmeldung bereits freigegeben wurde. Für die einzelnen Schritte finden Sie im Wiki des Studierendenportals eine detaillierte Klickanleitung für die BN-Anmeldung, siehe <https://wiki.hhu.de/display/POR/Stud++Anleitungen>.**

Für welche BN Sie sich im laufenden Semester angemeldet haben, können Sie im Studierendenportal unter Semester > Veranstaltungen sehen. In der Liste der belegten Veranstaltungen sollte zu jeder Veranstaltung in der Spalte „BN in Modul“ die gewählte Modulzuordnung angezeigt werden.

Ihre in vergangenen Semestern erworbenen BN finden Sie ebenfalls im Studierendenportal unter Studium > Studientakte > Prüfungsergebnisse. In der dort gezeigten Leistungsübersicht sind alle erfolgreich erworbenen BN der vorausgegangenen Semester aufgelistet.

Bei Fragen oder Problemen lesen Sie bitte zunächst die folgenden Antworten auf die häufig gestellten Fragen. Ansonsten wenden Sie sich bitte direkt an die Dozierenden der jeweiligen Lehrveranstaltungen.

## Häufig gestellte Fragen von Studierenden

### **Ich kann für keine meiner belegten Veranstaltungen einen BN auswählen. Woran kann das liegen?**

Bitte überprüfen Sie zunächst die Prüfungsordnungsversion (PO-Version) Ihres Studiengangs. Sie finden diese Information im Studierendenportal unter Studium > Persönliche Daten in der Spalte PO-Version. Die digitale BN-Vergabe gilt nur für Studierende ab Prüfungsordnungsversion (PO-Version) PO 2018 oder neuer. Studierende älterer PO-Versionen bekommen ihren BN auf Papier und können sich nicht online für den BN anmelden.

### **Ich studiere auf der PO 2018 oder neuer. Bis wann muss ich mich für die BN online anmelden?**

Die BN-Anmeldung startet in der Regel zu Beginn der Vorlesungszeit. Bitte melden Sie sich frühzeitig in der ersten Semesterhälfte für Ihre BN online an. Sie müssen sich bis spätestens am letzten Vorlesungstag des Semesters, also zum Ende der Vorlesungszeit für Ihre BN online anmelden. Die genauen Semestertermine und Fristen finden Sie auf folgender Seite: <https://www.uni-duesseldorf.de/home/studium-und-lehre-an-der-hhu/studium/termine-und-fristen.html>

### **Ich kann für eine bestimmte Veranstaltung keinen BN auswählen. Was kann ich tun?**

Bitte überprüfen Sie zunächst Ihren Status in dieser Lehrveranstaltung in der Veranstaltungsübersicht im Studierendenportal unter Semester > Veranstaltungen. Die BN-Anmeldung ist nur möglich mit Status ZU (zugelassen) oder TE (erfolgreich teilgenommen). Falls Sie hier einen anderen Status finden, z.B. AN (angemeldet), bitten Sie die Dozierenden, Ihren Status auf ZU (zugelassen) zu ändern.

Möglicherweise ist die Veranstaltung noch nicht für die BN-Anmeldung freigeschaltet. Es kann auch sein, dass für Ihren Studiengang keine passende BN-Modulzuordnung hinterlegt wurde. Bitte wenden Sie sich umgehend an Ihre Dozierende und klären Sie, in welchem Modul Sie die Veranstaltung belegen können.

Jedem BN ist eine bestimmte Prüfungsnummer zugeordnet. BN mit derselben Prüfungsnummer können nicht doppelt erworben werden. Sollten Sie in einem früheren Semester bereits einen BN mit einer bestimmten Prüfungsnummer erworben haben, so verweigert das Portal die Anmeldung eines weiteren BN mit dieser Nummer und gibt einen Hinweis aus. Eventuell haben Sie die für diese Veranstaltung zugeordnete BN-Prüfungsnummer bereits für eine andere Veranstaltung im selben Semester ausgewählt. Das Portal blendet die im Semester bereits ausgewählten BN-Prüfungsnummern bei der BN-Wahl aus. Bitte prüfen Sie in diesem Fall noch einmal die BN-Wahl für Ihre anderen Veranstaltungen. Welcher BN in welchem Modul welche Prüfungsnummer hat, entnehmen Sie bitte dem Modulhandbuch Ihres Studiengangs. Im Zweifel wenden Sie sich bitte an die jeweilige Fachstudienberatung, siehe <http://www.philo.hhu.de/studium-und-lehre/studium/allgemeine-informationen/ansprechpartnerinnen-fachstudienberatung.html>

### **Die Veranstaltung, die ich belegt habe, wird von einer anderen Fakultät oder der Studierendenakademie angeboten. Kann ich mich für den BN online anmelden?**

Für Veranstaltungen der Studierendenakademie, z.B. Studium Universale, KUBUS oder Sprachkurse im Sprachenzentrum, ist eine Online-Anmeldung ab dem Sommersemester 2020 geplant. Sollten Sie hier keinen BN auswählen können, wenden Sie sich bitte an die jeweilige Abteilungsleitung. Die Ansprechpersonen finden Sie hier: <http://www.studierendenakademie.hhu.de/das-team.html>

Falls Sie eine Veranstaltung einer anderen Fakultät besuchen, die außerhalb der Studierendenakademie angeboten wird, ist in der Regel keine Online-BN-Anmeldung möglich. Bitten Sie die Dozierenden, Ihren Teilnahmestatus

zu Semesterende auf TE für erfolgreich teilgenommen zu setzen. Im Zweifel lassen Sie sich bitte eine BN-Bescheinigung ausstellen. Diese können Sie sich von den Anerkennungsbeauftragten Ihres Studiengangs anschließend anerkennen lassen, siehe <http://www.philo.hhu.de/studium-und-lehre/studium/allgemeine-informationen/ansprechpartnerinnen-erkennung-von-studienleistungen.html>

Die Anmeldung eines BN ist erst möglich, wenn von Portalseite aus angegeben wurde, welchen Modulen die Veranstaltung zugeordnet ist. **Sollte bis zwei Wochen vor Ende der Vorlesungszeit noch immer keine Anmeldung möglich sein, wenden Sie sich bitte an die jeweiligen Dozierenden.**

**Ich habe mich bei der BN-Anmeldung „verwählt“. Kann ich die BN-Wahl noch einmal ändern?**

Um die gewählte Modulzuordnung wieder zu entfernen und neu auszuwählen, reicht ein Klick auf das Kreuz neben der jeweiligen BN-Anmeldung. Anders als bei Abschlussprüfungen gibt es bei Beteiligungsnachweisen kein Limit, wie oft Sie eine Modulzuordnung bis zum Ende der BN-Anmeldefrist korrigieren können.

Die Modulwahl in HIS-LSF bei der Anmeldung zur Lehrveranstaltung spielt für die BN-Anmeldung im Studierendenportal keine Rolle.

**Ich habe für eine Veranstaltung eine BN-Modulzuordnung ausgewählt. Die Dozierende hat aber vergessen, den Status für mich auf TE für erfolgreich teilgenommen zu setzen. Was kann ich tun?**

Die Dozierenden haben bis zum Ende des jeweiligen Semesters Zeit, den Status der Studierenden auf TE für erfolgreich teilgenommen zu setzen. Bitte prüfen Sie Mitte März bzw. Mitte September, also zwei Wochen vor Semesterende noch einmal Ihren Status. Falls dieser noch auf ZU für zugelassen stehen sollte, erinnern Sie bitte Ihre Dozierenden, den Status auf TE für erfolgreich teilgenommen zu setzen.

**Ich habe vergessen, meinen BN innerhalb der Frist auszuwählen. Kann ich den BN noch bekommen?**

Die nachträgliche BN-Vergabe ist mit zusätzlichem Aufwand verbunden. Daher ist es wichtig, dass alle Beteiligten (Studierende, Dozierende, BN-Admins) die Fristen einhalten. Bitte beachten Sie, dass aufgrund des zusätzlichen Aufwands die nachträgliche BN-Vergabe nur in Ausnahmefällen möglich ist. Falls Sie vergessen haben, Ihren BN rechtzeitig online anzumelden, können Sie sich diesen nachträglich über das Anerkennungsverfahren nachtragen lassen. Bitte wenden Sie sich an die Anerkennungsbeauftragten Ihres Studiengangs, siehe <http://www.philo.hhu.de/studium-und-lehre/studium/allgemeine-informationen/ansprechpartnerinnen-erkennung-von-studienleistungen.html>

Alternativ können Sie, falls Dozierende die gleiche Veranstaltung im aktuellen oder nächsten Semester noch einmal anbieten, nach vorheriger Absprache mit den Dozierenden, den BN mithilfe der aktuellen Veranstaltung online beantragen und sich durch den Status TE bescheinigen lassen.

**Eine von mir bereits gewählte BN-Modulzuordnung aus dem vergangenen Semester ist im Studierendenportal verschwunden. Warum?**

Nach Abschluss des automatisierten Übertrags in die Prüfungsdatenbank werden BN-Modulzuordnungen ohne Status TE für erfolgreich teilgenommen wieder aus dem Studierendenportal gelöscht, damit Ihnen diese BN-Prüfungsnummern für das neue Semester wieder für die Online BN-Anmeldung zur Verfügung stehen.

**Auf meiner Leistungsübersicht im Studierendenportal ist ein BN auf die falsche Prüfungsnummer zugeordnet worden. Was kann ich tun?**

Bitte wenden Sie sich an die Fachstudienberatung, siehe <http://www.philo.hhu.de/studium-und-lehre/studium/allgemeine-informationen/ansprechpartnerinnen-fachstudienberatung.html>

**Ich möchte mir BN-Leistungen von einer anderen Hochschule anerkennen lassen. An wen kann ich mich wenden?**

Bitte wenden Sie sich an die Anerkennungsbeauftragten Ihres Studiengangs, siehe

<http://www.philo.hhu.de/studium-und-lehre/studium/allgemeine-informationen/ansprechpartnerinnen-erkennung-von-studienleistungen.html>

**Ich habe mich für ein Blockseminar angemeldet, das erst nach Ende der Vorlesungszeit stattfindet. Kann ich mich trotzdem in der Vorlesungszeit für den BN anmelden?**

Bitte die Dozierende, Ihren Status auf ZU (zugelassen) zu ändern, damit Sie sich noch bis zum Ende der Vorlesungszeit online für den BN anmelden können.

**Ich studiere einen Studiengang ohne fachübergreifenden Wahlpflichtbereich (FÜW) und möchte zusätzlich zu meinem regulären Studium einen BN erwerben. Geht das?**

Sie können den BN nach Rücksprache mit den Dozierenden der jeweiligen Lehrveranstaltung ggf. als Zusatzleistung erwerben (BN-Prüfungsnummer 7801-7809). Falls diese Zusatzleistungen noch nicht bei der BN-Anmeldung im Studierendenportal hinterlegt ist, bitten Sie die Dozierende, diese Prüfungsnummern für Sie in ihrem jeweiligen Studiengang freischalten zu lassen. Bitte beachten Sie, dass Zusatzleistungen nicht auf die im aktuellen Studium erworbenen CP angerechnet werden können.

**Ich studiere das Ergänzungsfach Musikwissenschaft auf der PO-Version 2018 an der Robert Schumann Hochschule. Was muss ich bei der BN-Wahl beachten?**

Für die BN-Anmeldung im Studierendenportal müssen Sie sich für die jeweiligen Veranstaltungen im Ergänzungsfach Musikwissenschaft im HIS-LSF der HHU anmelden. Bei Fragen wenden Sie sich bitte direkt an das Musikwissenschaftliche Institut, siehe <http://www.rsh-duesseldorf.de/institute/musikwissenschaftliches-institut/>

**Was bedeuten Abkürzungen wie „AN“ oder „TE“ in der Veranstaltungsübersicht?**

Diese Abkürzungen geben Auskunft über Ihren Belegungs- oder Teilnahmestatus in der jeweiligen Veranstaltung. Im Folgenden finden Sie eine Tabelle mit kurzen Erläuterungen zu allen verwendeten Abkürzungen:

Tabelle 1: Status in Veranstaltungen mit Erläuterungen

| Abkürzung | Status                          | Erläuterung   |
|-----------|---------------------------------|---|
| AN        | Angemeldet                      | Das Portal hat Ihre Anmeldung registriert. Sie wurden noch nicht zur Veranstaltung zugelassen.  |
| ZU        | Zugelassen                      | Ihre Anmeldung wurde akzeptiert und Sie sind zur Veranstaltung zugelassen.  |
| AB        | Abgelehnt                       | Ihre Anmeldung wurde abgelehnt, entweder von einem automatischen Verfahren oder manuell durch die Dozentin oder den Dozenten.   |
| ST        | Storniert                       | Ihre Anmeldung wurde storniert, da Sie nicht erschienen sind.   |
| NP        | Niedrige Priorität              | Sie wurden aufgrund niedriger Gruppenpriorität abgelehnt, haben also einen Platz in einer Gruppe mit höherer Gruppenpriorität erhalten. Diesen Status erhalten Sie nur in einem Gruppenprioritätsverfahren. |
| HP        | Hohe Priorität nicht zugelassen | Sie wurden abgelehnt, aber zu einer Gruppe mit niedrigerer Gruppenpriorität zugelassen. Diesen Status erhalten Sie nur in einem Gruppenprioritätsverfahren.   |
| TU        | Terminüberschneidung            | Terminüberschneidung, erkannt vom Zulassungsverfahren.  |
| TE        | (erfolgreich) teilgenommen      | Sie haben erfolgreich an der Veranstaltung teilgenommen.  |
| NE        | Nicht erfolgreich               | Ihre Teilnahme an der Veranstaltung war nicht erfolgreich.  |

Quelle: <https://wiki.hhu.de/display/LSF/Student++Veranstaltungen+belegen++von+Veranstaltungen+abmelden>  
(Stand 28.02.2020)

Der Status „ZU“ ist Voraussetzung dafür, im Portal einen BN anmelden zu können. Der Status „TE“ bedeutet, dass Sie erfolgreich an der Veranstaltung teilgenommen haben und den für diese Veranstaltung angemeldeten BN erhalten.

## Ablaufplan

Hier finden Sie einen Ablaufplan, in dem die einzelnen Schritte chronologisch geordnet sind von der Vorbereitung bis zur BN-Vergabe.

Tabelle 2: Ablaufplan BN-Datenbank

| Wer (Rolle)                           | Was (Was ist zu tun)   | Bis wann (Datum)   |
|---------------------------------------|--|--|
| BN-Admin                              | Mithilfe der BN-Datenbank im Dozierendenportal werden für die einzelnen Lehrveranstaltungen die BN-Modulzuordnungen eingetragen und anschließend zur BN-Anmeldung freigegeben.   | Bis Vorlesungsbeginn   |
| Studierende                           | Studierende melden sich für ihre Lehrveranstaltungen in HIS-LSF an.  | Bis Ende der jeweiligen Belegungsfrist, siehe Angaben in HIS-LSF, in der Regel bis zu Beginn des neuen Semesters |
| Dozierende                            | Dozierende lassen Studierende für ihre Lehrveranstaltung zu.   | In der Regel bis Beginn der Vorlesungszeit.  |
| Studierende                           | Bei Bedarf melden sich Studierende wieder von der jeweiligen Lehrveranstaltung ab.   | In der Regel in der ersten Vorlesungswoche.  |
| Dozierende                            | Dozierende lassen bei Bedarf noch weitere Studierende für ihre Lehrveranstaltung zu (Nachrückverfahren bei Warteliste)   | In der Regel nach der ersten Sitzung bis zur zweiten Vorlesungswoche   |
| Studierende                           | Studierende mit Status zugelassen wählen ihre gewünschte BN-Modulzuordnung im Studierendenportal aus.  | In der Regel in der ersten Hälfte der Vorlesungszeit. Die Anmeldung läuft bis zum Ende der Vorlesungszeit.       |
| Studierende                           | Studierende wenden sich bei Fragen oder Problemen zur BN-Anmeldung an Ihre Dozierenden   | So schnell wie möglich.  |
| Dozierende                            | Dozierende wenden sich bei evtl. Fragen oder Problemen zur BN-Anmeldung an ihre jeweiligen BN-Admins   | So schnell wie möglich.  |
| BN-Admins                             | BN-Admins tragen fehlende BN-Modulzuordnungen nach.  | So schnell wie möglich.  |
| Portalesupport                        | Der Portalesupport schließt die BN-Anmeldung nach Ende der Vorlesungszeit  | In der Regel 1-2 Werktage nach Ende der Vorlesungszeit   |
| Dozierende                            | Dozierende setzen den Status TE für erfolgreich teilgenommen für alle Studierenden in ihrer Lehrveranstaltung, die einen BN bekommen.  | Bis spätestens Semesterende  |
| Portalesupport und POS-Administration | Der Portalesupport überträgt die BN-Leistungen in die Prüfungsdatenbank und löscht bestehende BN-Modulzuordnungen, die nicht den Status TE für erfolgreich teilgenommen haben, aus dem Studierendenportal. Die POS-Administration überprüft den Import und generiert die Konten für die Leistungsübersicht. Die BN-Übertragung ist für das jeweilige Semester abgeschlossen. | In der Regel 1-2 Werktage nach Semesterende  |
| Studierende                           | Studierende können ihre BN-Leistungen im Studierendenportal in der Leistungsübersicht einsehen.  | In der Regel 1-2 Werktage nach Semesterende  |