

Ausschreibung der Frauenförderstipendien

Bewerbungsfrist: 01. Dezember 2022

Bitte beachten Sie das angehängte Merkblatt!

1. Stipendien für Abschlussarbeiten von Studentinnen im Bachelor- oder Masterstudium

Die Abschlussstipendien werden vergeben an Studentinnen während der Abschlussarbeit (Bachelor oder Master), deren Arbeitsvorhaben besonders vielversprechend erscheint, die bisher mindestens gute Studienleistungen erbracht haben und bei denen eine dokumentierte Bedarfssituation vorliegt. Das Stipendium unterstützt ausschließlich Studentinnen die unter erschwerten Bedingungen studiert haben bzw. studieren z.B. in Folge von Behinderung bzw. chronischer Erkrankung, Mutterschaft, Schwangerschaft oder der Pflege von Angehörigen.

Ihrer Bewerbung müssen folgende Unterlagen beiliegen:

- Lebenslauf
- Übersicht über die bisherigen Prüfungsleistungen
- Dokumentation Ihrer finanziellen Situation (z.B. Bafög-Bescheid, Arbeitsvertrag, Stipendienbescheid)
- Kopie des Studierendenausweises
- Anmeldebescheinigung zur Abschlussprüfung
- Entsprechende Belege zur Lebenssituation (z.B. ärztliches Attest, Kopie des Behindertenausweises, Kopie der Geburtsurkunde des Kindes /der Kinder, Nachweis über die Pflegesituation)
- Stellungnahme der Betreuerin/des Betreuers über die besondere Qualität des Arbeitsvorhabens

Es werden einmalig maximal 3 Monate à 500,- € gefördert.

2. Reisekostenzuschüsse für Tagungsteilnahme, Forschungsaufenthalte und Summer/Winter Schools von Nachwuchswissenschaftlerinnen (Studentinnen, nicht voll beschäftigte Mitarbeiterinnen (bis 75%), Lehrbeauftragte, Privatdozentinnen) im In- und Ausland.

Der Reisekostenzuschuss richtet sich in seiner Höhe nach den Gegebenheiten und beträgt max. 2000 €

Zu **allen** Bewerbungen für Reisekostenzuschüsse reichen Sie bitte folgende Unterlagen ein:

- Lebenslauf
- Stellungnahme Ihrer Abteilungsleitung oder Institutsleitung bzw. der Betreuerin/des Betreuers
- eine kurze Beschreibung Ihres Forschungsprojekts (3-5 Seiten); siehe Merkblatt
- ggf. Beleg der Beschäftigungssituation (Kopie des aktuellen Arbeitsvertrages)
- Belege bzw. Angebote über anfallende oder angefallene Kosten z.B. für Tagungsgebühr, Unterkunft, Transfer, Eintrittsgelder, Visum, Druckkosten (Verpflegungskosten sowie Tagesgelder werden nicht übernommen)
- Kostenaufstellung mit Angabe der gewünschten Fördersumme
- Nachweis über Förderung von dritter Seite bzw. Versicherung, dass keine anderweitige Förderung vorliegt

Es gibt drei Arten von Reisestipendien

a) Reisekostenzuschüsse zur aktiven **Tagungsteilnahme** (Vortrag, Poster) in Verbindung mit einem Forschungsprojekt (z.B. Abschlussarbeit, Promotion)

Ihrer Bewerbung müssen folgende Unterlagen beiliegen:

- Beleg über die Annahme des Vortrags sowie Dauer des Kongresses bzw. der Tagung

b) Reisekostenzuschüsse für wissenschaftliche **Recherchen** im in Archiven, Bibliotheken oder zur Datenerhebung im Rahmen einer Forschungsarbeit.

Ihrer Bewerbung müssen folgende Unterlagen beiliegen:

- Darstellung des Ziels Ihres Forschungsaufenthaltes
- ggf. Begründung zur Notwendigkeit von entstandenen Kopie- oder Scankosten

c) Reisekostenzuschüsse für die Teilnahme an **Summer/Winter Schools** die der akademischen Weiterbildung dienen. Reine Sprachkurse werden nicht gefördert.

- kurze Begründung zur Teilnahme an der Summer/Winter School
- Darstellung der Inhalte der Summer/Winter School

Informationen zu der Bewerbung unter:

<http://www.philo.hhu.de/dekanatfakultaet/fakultaet/gleichstellung/frauenfoerderstipendien>

Bewerbungen bitte per Mail im PDF-Format an: gleichstellung@phil.hhu.de

Die Ausschreibung erfolgt halbjährig. Frist ist der 1. Juni bzw. 1. Dezember eines Kalenderjahres.

Bitte beachten Sie auch das angehängte Merkblatt.

Fragen beantwortet: Anna Rogel, gleichstellung@phil.hhu.de

Statistik

Im Sommersemester 2022 wurden 9 Frauenförderstipendien beantragt, davon 2 Abschlussstipendien und 7 Reisestipendien. **Alle Bewerbungen waren erfolgreich** und wurden in voller Höhe gewährt.

Allgemeines zum Bewerbungsverfahren

Bewerbungen werden auf Deutsch und Englisch angenommen.

Bitte kontaktieren Sie zu allen Fragen die Ansprechpartnerin für Stipendienangelegenheiten, Anna Rogel: gleichstellung@phil.hhu.de.

Es werden **Sprechstunden** per Telefon, Webkonferenz oder in Person angeboten, bei denen Sie sich über die aktuelle Ausschreibung der Frauenförderstipendien der Philosophischen Fakultät informieren können. Bitte vereinbaren Sie einen individuellen Termin per Email.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung ein kurzes **Anschreiben** hinzu, aus dem folgende Informationen hervorgehen:

Name, Adresse, Institut, BetreuerIn sowie das Thema Ihrer Arbeit/Ihres Forschungsprojekts. Nennen Sie außerdem die Art des Stipendiums für das Sie sich bewerben:

Es wird unterschieden in Reisestipendien und Abschlussstipendien.

- Die Reisestipendien werden vergeben für Recherchereisen, Konferenzteilnahmen oder die Teilnahme an einer Summer bzw. Winter School.
- Die Abschlussstipendien werden vergeben an schwangere Studentinnen bzw. Studentinnen mit Kindern, Studentinnen mit einer chronischen Erkrankung oder einer Behinderung sowie an Studentinnen, die Angehörige pflegen.

Aus Ihrem **Lebenslauf** sollte hervorgehen ob Sie schon einmal an der Heinrich-Heine-Universität beschäftigt waren bzw. momentan beschäftigt sind. Nennen Sie bitte auch das Institut an dem Sie beschäftigt waren/sind. Bitte geben Sie in Ihrem Lebenslauf auch Ihre Postadresse, Ihre Emailadresse und Ihre Nationalität an. Diese Informationen haben keinen Einfluss auf die Vergabe der Stipendien! Sie werden *nach der Entscheidung* zur Kontaktaufnahme sowie intern für die Abrechnung bzw. für die statistische Erfassung genutzt.

Folgende Unterlagen werden **nicht benötigt**:

Nachweise über die Eckdaten in Ihrem Lebenslauf wie Schulzeugnisse, Arbeitszeugnisse, Nachweise über Weiterbildungen und frühere Beschäftigungen. Bitte reichen Sie nur die Unterlagen ein, die in der Ausschreibung aufgelistet sind oder auf die Sie sich in Ihrer Argumentation berufen.

Die **Bewerbung** erfolgt per Email. Bitte reichen Sie alle Unterlagen ausschließlich **in digitaler Form** ein. Bitte senden Sie die Unterlagen als PDF, möglichst in einer Gesamtdatei, an die Ansprechpartnerin für Stipendienangelegenheiten, Anna Rogel: gleichstellung@phil.hhu.de

Nach Eingang wird Ihre Bewerbung auf **Vollständigkeit** geprüft. Sie erhalten innerhalb von zwei Wochen eine Rückmeldung zur Vollständigkeit Ihrer Bewerbung. Sie haben bis zum Ende der Ausschreibung die Möglichkeit fehlende Unterlagen nachzureichen.

Abschlussstipendien

Bitte fügen Sie Ihrem **Anschreiben außerdem** folgende Informationen hinzu:

Nach welchen **Kriterien** bewerben Sie sich für eine Abschlussförderung? Sie können auch mehrere Kriterien nennen zum Beispiel Mutterschaft und Pflege von Angehörigen.

Handelt es sich um eine Abschlussarbeit im Bachelor oder Masterstudium?

Studienleistungen

Studienleistungen können durch die **Leistungsübersicht im Studierendenportal** nachgewiesen werden. Reichen Sie diese Übersicht bitte ein. Als "mindestens gut" gilt ein Notendurchschnitt von 2,0 oder besser.

Die **Kriterien** werden wie folgt **nachgewiesen**:

- Mutterschaft: Geburtsurkunde des Kindes/der Kinder
- Schwangerschaft: Mutterpass oder ärztliches Attest
- chronische Erkrankung: Attest(e) oder Schwerbehindertenausweis
- Behinderung: Schwerbehindertenausweis oder Attest
- Pflege von Angehörigen: individuelle Beurteilung. Nachweis zum Beispiel durch Schwerbehindertenausweis des Angehörigen/der Angehörigen.

Atteste müssen keine Diagnose enthalten. Es genügt die Bestätigung, dass eine chronische Krankheit existiert sowie die Bestätigung, dass die Studentin daher unter erschwerten Bedingungen studiert (hat). In den Unterlagen können Informationen geschwärzt werden, die nicht zum Nachweis erforderlich sind (z.B. medizinische Daten der Mutter im Mutterpass). Bitte wenden Sie sich bei Fragen an gleichstellung@phil.hhu.de.

Dokumentation Ihrer **finanziellen und sozialen Situation**:

Sie können im Anschreiben Ihre momentane Situation darlegen. Bitte fügen Sie Nachweise über Ihr Einkommen bei. Dazu gehören eventuelle Arbeitsverträge, BAföG Bescheid, Stipendienbescheide, Angaben zu Unterhaltsleistungen, Kindergeld, u.ä. Sollten Sie Kinder haben wird das Einkommen Ihrer Kinder **nicht** miteinbezogen d.h. Angaben zu Unterhalt oder Kindergeld für Ihre Kinder müssen nicht gemacht werden. Das Einkommen eines Partners/einer Partnerin wird **nicht** berücksichtigt. **Es gilt allein das Einkommen der beantragenden Studentin!**

Anmeldung der Prüfung

Das Stipendium kann nur gewährt werden, wenn die Prüfung (Bachelorarbeit oder Masterarbeit) zum Zeitpunkt der Kommissionssitzung bereits angemeldet ist. Sollten Sie Schwierigkeiten haben den Nachweis einzureichen Sie sich bitte an gleichstellung@phil.hhu.de. Die Anmeldung können Sie durch die Email des Prüfungsamtes oder einen Screenshot aus dem Studierendenportal nachweisen.

Stellungnahme der Betreuerin/des Betreuers

Die Stellungnahme kann entweder mit der Bewerbung eingereicht werden oder direkt von der Betreuerin/dem Betreuer an die Ansprechpartnerin geschickt werden: gleichstellung@phil.hhu.de.

Studierendenausweis

Aus dem Studierendenausweis muss hervorgehen in welchem **Fachsemester** Sie sich befinden. Im Studierendenportal kann ein entsprechender Nachweis heruntergeladen werden.

Reisestipendien

Allgemeines zu den Reisestipendien

Bewerbungen werden auf Deutsch und Englisch angenommen. **Belege** werden auf Deutsch oder Englisch eingereicht. Sollten Sie Probleme haben einen solchen Beleg zu bekommen (z.B. Taxiquittungen, ÖPNV Tickets), kontaktieren Sie bitte gleichstellung@phil.hhu.de. Bitte reichen Sie ausschließlich Scans und **keine Belege in Papierform** ein.

Die Stipendien werden in Euro ausgezahlt. Sollten Sie Belege oder Kostenvoranschläge **in anderer Währung** haben fügen Sie bitte eine Kostenaufstellung bei in der Sie die Beträge in der Ursprungswährung sowie in Euro angeben. Sie können für die Umrechnung einen Online-Währungsrechner benutzen.

Reisestipendien können **rückwirkend oder** für eine **in der Zukunft geplante** Reise gewährt werden.

Sollte die **Reise in der Zukunft** liegen reichen Sie bitte eine Reiseplanung ein, aus der folgende Punkte hervorgehen: Kosten für Unterkunft, Reise und Transfer, ggf. Konferenzgebühr, ggf. Eintrittsgelder u.ä. Nennen Sie außerdem den geplanten Reisezeitpunkt (von-bis) und das geplante Reiseziel. Nach Abschluss der Reise müssen **Belege** eingereicht werden. Dazu gehören abgestempelte Fahrkarten, Taxiquittungen, Hotelquittungen, Eintrittskarten, etc. Bitte bewahren Sie diese Belege auf damit sie als Scan nach der Reise eingereicht werden können. Bitte beachten Sie, dass generell nur Kosten erstattet werden können für die Belege vorliegen.

Kosten die im Rahmen Ihrer Reise entstehen aber nicht vorher in Ihrer Reiseplanung aufgelistet sind können **nicht nachträglich erstattet** werden. Sie erhalten höchstens die Fördersumme die in Ihrer Reiseplanung genannt ist, auch wenn die tatsächlichen Reisekosten später höher liegen. Sollten Sie nach Ihrer Bewerbung feststellen, dass Sie ein Posten nicht genannt haben, zum Beispiel wenn Sie später erfahren, dass Sie ein Visum benötigen, können Sie Ihre Reisekostenplanung noch bis zum Ende der Ausschreibung ändern. Wenden Sie sich dafür an gleichstellung@phil.hhu.de.

Sollten Sie Ihre **Reise** zum Zeitpunkt der Bewerbung **schon abgeschlossen** haben, können Sie die Belege Ihrer Bewerbung beifügen. Sie können die Belege auch Ihrer Bewerbung beifügen, wenn Sie **bereits** alle Posten **bezahlt** haben, aber erst in der nahen Zukunft reisen werden.

Bei der „**Beschreibung des Forschungsprojekts**“ handelt es sich um eine Zusammenfassung Ihrer aktuellen Forschungsarbeit (Dissertation, Habilitation, Abschlussarbeit, genereller Forschungsschwerpunkt, o.ä.) sowie dem Thema des Vortrags/Ziel der Recherche. Die Beschreibung des Forschungsprojekts skizziert Ihr akademisches Profil (Themenschwerpunkt bzw. methodische Schwerpunkte) und verknüpft es mit Ihrem Reiseziel (z.B. Vorstellung von Zwischenergebnissen oder Datenerhebung). Es wird kein komplett neuer Antragstext erwartet.

Möglich ist zum Beispiel eine Verknüpfung des Abstracts (Vortrag) sowie ein Ausschnitt aus dem Exposé zur Dissertation.