

## Ausschreibung der Frauenförderstipendien

**Bewerbungsfrist: 01. Juni 2023**



© HHU/Ivo Mayr

Die Gleichstellungsstelle der Philosophischen Fakultät fördert mit Abschluss- und Reisestipendien sowie mit Zuschüssen zum Semesterbeitrag Studentinnen und Nachwuchswissenschaftlerinnen an der Philosophischen Fakultät. Informationen zu den Stipendien und dem Bewerbungsverfahren entnehmen Sie bitte dieser Ausschreibung.

Die Stipendien für das Sommersemester 2023 sind ausgeschrieben. Die Ausschreibung erfolgt halbjährig. Frist ist der 1. Juni bzw. 1. Dezember eines Kalenderjahres. Bewerbungen senden Sie bitte per Mail im PDF-Format an: [gleichstellung@phil.hhu.de](mailto:gleichstellung@phil.hhu.de). Bitte beachten Sie auch das angehängte Merkblatt, die Datenschutzerklärung sowie den Bewerbungsbogen.

Fragen beantwortet: Anna Rogel, [gleichstellung@phil.hhu.de](mailto:gleichstellung@phil.hhu.de).

Weitere Informationen zu der Bewerbungen finden Sie unter:  
<http://www.philo.hhu.de/dekanatfakultaet/fakultaet/gleichstellung/frauenfoerderstipendien>

## **Stipendien für Studentinnen in schwierigen Lebenslagen**

### **1. Stipendien für Abschlussarbeiten von Studentinnen im Bachelor- oder Masterstudium**

Die Abschlussstipendien in Höhe von maximal 3 Monate à 500,- € werden vergeben an Studentinnen während der Abschlussphase des Studiums (Bachelor oder Master), deren Arbeitsvorhaben besonders vielversprechend erscheint, die bisher mindestens gute Studienleistungen erbracht haben und bei denen eine dokumentierte Bedarfssituation vorliegt. Das Stipendium unterstützt ausschließlich Studentinnen die unter erschwerten Bedingungen studiert haben bzw. studieren z.B. in Folge von Behinderung bzw. chronischer Erkrankung, Mutterschaft, Schwangerschaft oder der Pflege von Angehörigen. Eine Förderung eines Zweitstudiums ist möglich.

Ihrer Bewerbung müssen folgende Unterlagen beiliegen:

- Lebenslauf
- Übersicht über die bisherigen Prüfungsleistungen
- Dokumentation Ihrer finanziellen Situation (z.B. Bafög-Bescheid, Arbeitsvertrag, Stipendienbescheid)
- Kopie des Studierendenausweises
- Anmeldebescheinigung zur Abschlussprüfung
- Entsprechende Belege zur Lebenssituation (z.B. ärztliches Attest, Kopie des Behindertenausweises, Kopie der Geburtsurkunde des Kindes /der Kinder, Nachweis über die Pflegesituation)
- Stellungnahme der Betreuerin/des Betreuers über die besondere Qualität des Arbeitsvorhabens
- Unterschriebene Datenschutzerklärung (siehe Anhang Ausschreibung)

### **2. Zuschuss zum Semesterbeitrag für Studentinnen im Bachelor- oder Masterstudium**

Studentinnen, die bisher mindestens gute Studienleistungen erbracht haben und bei denen eine dokumentierte Bedarfssituation vorliegt können den Semesterbeitrag für das laufende Semester erstattet bekommen. Das Stipendium unterstützt ausschließlich Studentinnen, die unter erschwerten Bedingungen studiert haben bzw. studieren z.B. in Folge von Behinderung bzw. chronischer Erkrankung, Mutterschaft, Schwangerschaft oder der Pflege von Angehörigen. Eine Förderung ist einmal pro Studienabschluss möglich, d.h. einmal für das Bachelorstudium und einmal für das Masterstudium. Eine Förderung eines Zweitstudiums ist möglich.

Ihrer Bewerbung müssen folgende Unterlagen beiliegen:

- Lebenslauf
- Übersicht über die bisherigen Prüfungsleistungen
- Dokumentation Ihrer finanziellen Situation (z.B. Bafög-Bescheid, Arbeitsvertrag, Stipendienbescheid)
- Kopie des Studierendenausweises inkl. Nachweis, dass der Semesterbeitrag beglichen wurde
- Entsprechende Belege zur Lebenssituation (z.B. ärztliches Attest, Kopie des Behindertenausweises, Kopie der Geburtsurkunde des Kindes /der Kinder, Nachweis über die Pflegesituation)
- Unterschriebene Datenschutzerklärung (siehe Anhang Ausschreibung)

Ein Zuschuss zum Semesterbeitrag und ein Abschlussstipendium können nicht für das gleiche Semester beantragt werden. Eine Beantragung für verschiedene Semester innerhalb des gleichen Studiums ist jedoch möglich.

## **Reisekostenzuschüsse für Nachwuchswissenschaftlerinnen und Studentinnen**

**Zuschüsse werden vergeben für Tagungsteilnahme, Forschungsaufenthalte und Summer/Winter Schools im In- und Ausland von Nachwuchswissenschaftlerinnen (Studentinnen, nicht voll beschäftigte Mitarbeiterinnen (bis 75%), Lehrbeauftragte, Privatdozentinnen).** Der Reisekostenzuschuss richtet sich in seiner Höhe nach den Gegebenheiten und beträgt max. 2000 €

Zu **allen** Bewerbungen für Reisekostenzuschüsse reichen Sie bitte folgende Unterlagen ein:

- Lebenslauf mit Examensverlauf
- Stellungnahme Ihrer Abteilungsleitung oder Institutsleitung bzw. der Betreuerin/des Betreuers
- eine kurze Beschreibung Ihres Forschungsthemas (ca. 3 Seiten); siehe Merkblatt
- ggf. Beleg der Beschäftigungssituation (Kopie des aktuellen Arbeitsvertrages)
- Belege bzw. Angebote über anfallende oder angefallene Kosten z.B. für Tagungsgebühr, Unterkunft, Transfer, Eintrittsgelder, Visum, Druckkosten (Verpflegungskosten sowie Tagesgelder werden nicht übernommen)
- Nachweis über Förderung von dritter Seite bzw. Erklärung, dass keine anderweitige Förderung vorliegt
- Unterschriebene Datenschutzerklärung sowie Formular Kostenkalkulation (siehe Anhang Ausschreibung)

## Es gibt drei Arten von Reisestipendien

**a)** Reisekostenzuschüsse zur aktiven **Tagungsteilnahme** (Vortrag, Poster) in Verbindung mit einem Forschungsprojekt (z.B. Abschlussarbeit, Promotion)

Ihrer Bewerbung müssen zusätzlich zu den oben genannten folgende Unterlagen beiliegen:

- Beleg über die Annahme des Vortrags sowie Dauer des Kongresses bzw. der Tagung

**b)** Reisekostenzuschüsse für wissenschaftliche **Recherchen** im in Archiven, Bibliotheken oder zur Datenerhebung im Rahmen einer Forschungsarbeit.

Ihrer Bewerbung müssen zusätzlich zu den oben genannten folgende Unterlagen beiliegen:

- Darstellung des Ziels Ihres Forschungsaufenthaltes
- ggf. Begründung zur Notwendigkeit von entstandenen Kopie- oder Scankosten

**c)** Reisekostenzuschüsse für die Teilnahme an **Summer/Winter Schools** die der akademischen Weiterbildung dienen. Reine Sprachkurse werden nicht gefördert.

Ihrer Bewerbung müssen zusätzlich zu den oben genannten folgende Unterlagen beiliegen:

- kurze Begründung zur Teilnahme an der Summer/Winter School
- Darstellung der Inhalte der Summer/Winter School

Anhang Finanzkalkulation Frauenförderstipendium der Philosophischen Fakultät  
für Reiestipendien

	<b>Beantragte Posten</b> (bitte einzeln ausführen, es können nur beantragte Posten später abgerechnet werden)	<b>Beschreibung</b> (Bei Fahrten bitte Strecke und Verkehrsmittel angeben)	<b>Anzahl</b>	<b>Betrag in €</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
			<b>Gesamtbetrag</b>	

Name:

Datum:

Unterschrift:

## Information zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen des Frauenförderprogrammes der Philosophischen Fakultät der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf

---

Mit diesen Datenschutzhinweisen kommt die Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf ihrer Informationspflicht gemäß Artikel 13 der EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) nach. Ergänzende Informationen sind der übergreifenden Datenschutzerklärung der HHU unter <https://www.uni-duesseldorf.de/home/footer/datenschutz.html> zu entnehmen.

### Kontaktdaten

Verantwortlich für die Datenerhebung und -verarbeitung i.S.D. Art. 4 Abs. 7 DSGVO ist die Universität Düsseldorf, eine vom Land NRW getragene, rechtsfähige Körperschaft des Öffentlichen Rechts. Sie wird durch die Rektorin Prof. Dr. Anja Steinbeck vertreten.

#### *Kontaktdaten des Verantwortlichen*

Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf  
Universitätsstr. 1  
40225 Düsseldorf  
Tel.: 0211 81-10000  
Webseite: [www.uni-duesseldorf.de](http://www.uni-duesseldorf.de)

#### *Ansprechpartnerinnen für die Verarbeitung*

Fakultätsgleichstellungsbeauftragte Univ.-Prof. Dr. Anke Hilbrenner  
Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf  
Universitätsstr. 1  
40225 Düsseldorf  
Tel.: 0211 81 – 11567  
E-Mail: [gleichstellung@phil.hhu.de](mailto:gleichstellung@phil.hhu.de)  
Webseite: <https://www.philo.hhu.de/schon-da/akademische-selbstverwaltung/gleichstellung>

#### *Kontaktdaten der Datenschutzbeauftragten*

Die behördliche Datenschutzbeauftragte der Heinrich-Heine-Universität erreichen Sie postalisch unter oben angegebener Adresse der Verantwortlichen oder wie folgt:

Stabstelle Datenschutz  
Datenschutzbeauftragte Dr. Ursula Hilgers  
Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf  
Universitätsstraße 1  
40225 Düsseldorf  
Tel. 0211 81 – 13060  
E-Mail: [datenschutzbeauftragter@hhu.de](mailto:datenschutzbeauftragter@hhu.de)  
Webseite: <https://www.uni-duesseldorf.de/home/universitaet/strukturen/rektorat/stabsstellen-der-rektorin/stabsstelle-datenschutz.html>

### Angaben zu den verarbeiteten personenbezogenen Daten

Im Rahmen des Frauenförderprogrammes der Philosophischen Fakultät für Studentinnen und Nachwuchswissenschaftlerinnen werden personenbezogene Daten von Ihnen zu folgenden Zwecken erhoben und verarbeitet:

1. Zum Zweck der Kommunikation mit der Gleichstellungsstelle werden Vorname, Name, Titel und E-Mail-Adresse verarbeitet.
2. Bei der Bearbeitung der Bewerbung werden diese Angaben in reduzierter Anzahl erhoben, und zwar Vorname, Name, E-Mail-Adresse, Fachrichtung, Fakultätszugehörigkeit, akademischer Status und Anstellungsverhältnis. Die Bewerbung bleibt nur für die Frauenförderkommission sowie die MitarbeiterInnen der Gleichstellungsstelle der Philosophischen Fakultät einsehbar.
3. Zum Zwecke der Bewerbung für eine aktuelle Ausschreibung werden Titel, Vorname, Name, Anschrift und Telefonnummer, Familienstatus, Geburtsjahr, Studienabschluss, Fachrichtung bzw. Beruf, Arbeitsort bzw. Fakultäts-/ Institutionszugehörigkeit, Promotions- bzw. Habilitationsvorhaben, Name und Titel des Betreuers bzw. der Betreuerin, akademischer Status und Anstellungsverhältnis, Mitgliedschaft in Fachgesellschaften, Publikationen, Drittmittelanträge, Lehrerfahrung, Karriereziele und der Lebenslauf verarbeitet.
4. Zum Zwecke der Entscheidung über die Bewerbung werden Titel, Vorname, Name, Anschrift und Telefonnummer, Familienstatus, Geburtsjahr, Fachrichtung bzw. Beruf, Arbeitsort bzw. Fakultäts-/ Institutionszugehörigkeit, Mitgliedschaft in Fachgesellschaften verarbeitet.
5. Für die Bewerbung und Verarbeitung von Abschlussstipendien für Studentinnen in besonderen Lebenslagen werden die Daten zum Familienstatus oder bestehenden chronischen Erkrankung bzw. eines Schwerbehindertenstatus optional abgefragt. Nachweise über diese Daten (Geburtsurkunden, Atteste, Schwerbehindertenausweis, u.ä.) sind nur von MitarbeiterInnen der Gleichstellungsstelle der Philosophischen Fakultät einsehbar.
6. Zum Zwecke der Benachrichtigung über den Erfolg der Bewerbung sowie zur Abwicklung der Auszahlung von Stipendien werden Titel, Vorname, Name, Matrikelnummer, Staatsangehörigkeit, Titel des Forschungsprojektes, E-Mail- und die postalische Adresse verarbeitet.
7. Zu statistischen Zwecken werden die Qualifikationsstufe, Studienabschluss, Fachrichtung, Fakultätszugehörigkeit, Anstellungsverhältnis, Mitgliedschaft in Fachgesellschaften, Familienstatus, bestehen einer Schwangerschaft, chronischen Erkrankung bzw. Behinderung verarbeitet.
8. Zum Zwecke der Alumnipflege werden Angaben wie Titel, Vorname, Name, Anschrift, E-Mail-Adresse, Kategorie des erhaltenen Stipendiums, Qualifikationsstufe und Fachrichtung verarbeitet.

Für das Stipendienprogramm der Frauenförderung der Gleichstellungsstelle der Philosophischen Fakultät werden ausschließlich die in den Zwecken 1-8 genannten Daten benötigt, wir bitten Sie deshalb keine weiteren personenbezogenen Angaben zu machen. Insbesondere Angaben die personenbezogenen Daten gemäß Art. 9 DSGVO enthalten, also Daten aus denen die rassische und ethnische Herkunft, politische Meinungen, religiöse oder weltanschauliche Überzeugungen, Gewerkschaftszugehörigkeit oder genetische Daten hervorgehen, sind unerwünscht und eine entsprechend sichere Verarbeitung solcher Daten kann im Rahmen des Förderprogramms nicht zugesichert werden.

## **Rechtsgrundlagen und Zwecke der Verarbeitung**

Die Erhebung personenbezogener Daten für die Zwecke 1-11 basiert auf einer Einwilligung der betroffenen Personen gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. a. EU-DSGVO.

## **Dauer der Verarbeitung/Datenlöschung**

Die für die Programmausführung notwendigen Daten werden spätestens zehn Jahre nach Erhalt des Stipendiums gelöscht. Im Falle des Widerrufs der Einwilligung oder der nicht erfolgreichen Bewerbung werden die Daten innerhalb von sechs Monaten gelöscht.

Nach Erhalt des Stipendiums werden Sie im Rahmen der Alumnaepflege ggf. über zukünftige Veranstaltungen für Stipendiatinnen informiert. Für diesen Zweck werden Angaben wie Titel, Vorname, Name, Anschrift, E-Mail-Adresse, Qualifikationsstufe, Art des Stipendiums und Fachrichtung verarbeitet. Im Falle des Widerrufs der Einwilligung werden die Daten unverzüglich gelöscht.

## **Ihre Rechte als Betroffene/r**

Sie können als betroffene Person jederzeit die Ihnen durch die EU-DSGVO gewährten Rechte geltend machen:

- das Recht auf Auskunft, ob und welche Daten von Ihnen verarbeitet werden (Art. 15 EU-DSGVO) . Es gelten die Einschränkungen nach §12 DSG NRW;
- das Recht, die Berichtigung oder Vervollständigung der Sie betreffenden Daten zu verlangen (Art. 16 EU-DSGVO);
- das Recht auf Löschung der Sie betreffenden Daten nach Maßgabe des Art. 17 EU-DSGVO. Es gelten die Einschränkungen nach §10 DSG NRW;
- das Recht, nach Maßgabe des Art. 18 EU-DSGVO eine Einschränkung der Verarbeitung der Daten zu verlangen;
- das Recht, eine erteilte Einwilligung jederzeit zu widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung wird dadurch nicht berührt (Art. 7 Abs. 3 DSGVO);
- das Recht auf Widerspruch gegen eine künftige Verarbeitung der Sie betreffenden Daten nach Maßgabe des Art. 21 EU-DSGVO.

Sie haben über die genannten Rechte hinaus das Recht, eine Beschwerde bei der datenschutzrechtlichen Aufsichtsbehörde einzureichen (Art. 77 EU-DSGVO), zum Beispiel bei der für die Hochschule zuständigen

Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen  
Kavalleriestraße 2-4  
40213 Düsseldorf  
Telefon: 0211 38424-0  
E-Mail: [poststelle@ldi.nrw.de](mailto:poststelle@ldi.nrw.de)

## **Gültigkeit dieser Datenschutzhinweise**

Wir behalten uns das Recht vor, diese Datenschutzhinweise abzuändern, um sie gegebenenfalls an Änderungen relevanter Gesetze bzw. Vorschriften anzupassen oder Ihren Bedürfnissen besser gerecht zu werden. Diese Datenschutzhinweise gelten in der jeweils zuletzt durch die Universität veröffentlichten Fassung.

Datum/Unterschrift der Bewerberin

## Merkblatt zur Bewerbung für ein Frauenförderstipendium

### Statistik

Im Wintersemester 2022/23 wurden 5 Frauenförderstipendien beantragt, davon 2 Abschlussstipendien und 3 Reisestipendien. **Alle Bewerbungen waren erfolgreich** und wurden in voller Höhe gewährt.

### Allgemeines zum Bewerbungsverfahren

Bewerbungen werden auf Deutsch und Englisch angenommen.

Bitte kontaktieren Sie zu allen Fragen die Ansprechpartnerin für Stipendienangelegenheiten, Anna Rogel: [gleichstellung@phil.hhu.de](mailto:gleichstellung@phil.hhu.de).

Es werden **Sprechstunden** angeboten bei denen Sie sich über die aktuelle Ausschreibung der Frauenförderstipendien der Philosophischen Fakultät informieren können. Termine werden individuell vereinbart, bitte kontaktieren Sie uns dazu per Email.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung ein **Anschreiben** hinzu aus dem folgende Informationen hervorgehen:

Name, Adresse, Institut, BetreuerIn sowie das Thema Ihrer Arbeit/Ihres Forschungsprojekts. Nennen Sie außerdem die Art des Stipendiums für das sie sich bewerben:

Es wird unterschieden in Reisestipendien, Abschlussstipendien sowie Zuschüsse zum Semesterbeitrag.

- Die Reisestipendien werden vergeben für Recherchereisen, Konferenzteilnahmen oder die Teilnahme an einer Summer bzw. Winter School.
- Die Abschlussstipendien und Zuschüsse zum Semesterbeitrag werden vergeben an Studentinnen mit Kindern, mit einer chronischen Erkrankung oder einer Behinderung sowie an Studentinnen die Angehörige pflegen oder schwanger sind.

Aus Ihrem **Lebenslauf** sollte hervorgehen ob Sie schon einmal an der Heinrich-Heine-Universität beschäftigt waren bzw. momentan beschäftigt sind. Nennen Sie bitte auch das Institut an dem Sie beschäftigt waren/sind. Bitte geben Sie in Ihrem Lebenslauf auch Ihre Postadresse, Ihre Emailadresse und Ihre Nationalität an. Diese Informationen haben keinen Einfluss auf die Vergabe der Stipendien! Sie werden *nach der Entscheidung* intern für die Abrechnung bzw. für die statistische Erfassung genutzt.

Folgende Unterlagen werden **nicht benötigt**:

Nachweise über die Eckdaten in Ihrem Lebenslauf wie Schulzeugnisse, Arbeitszeugnisse, Nachweise über Weiterbildungen und frühere Beschäftigungen. Bitte reichen Sie nur die Unterlagen ein die in der Ausschreibung aufgelistet sind oder auf die Sie sich in Ihrer Argumentation berufen.

Die Bewerbung erfolgt per **Email**. Bitte reichen Sie alle Unterlagen ausschließlich **in digitaler Form** ein. Bitte senden Sie die Unterlagen als PDF, möglichst in einer Gesamtdatei, an die Ansprechpartnerin für Stipendienangelegenheiten, Anna Rogel: [gleichstellung@phil.hhu.de](mailto:gleichstellung@phil.hhu.de)

Nach Eingang wird Ihre Bewerbung auf **Vollständigkeit** geprüft. Sie erhalten innerhalb von zwei Wochen eine Rückmeldung zur Vollständigkeit Ihrer Bewerbung. Sie haben bis zum Ende der Ausschreibung die Möglichkeit fehlende Unterlagen nachzureichen.

### Abschlussstipendien

Bitte fügen Sie Ihrem **Anschreiben außerdem** folgende Informationen hinzu:

Nach welchen **Kriterien** bewerben Sie sich für eine Abschlussförderung? Sie können auch mehrere Kriterien nennen zum Beispiel Mutterschaft und Pflege von Angehörigen.

Handelt es sich um eine Abschlussarbeit im Bachelor oder Masterstudium?

## Studienleistungen

Studienleistungen können durch die **Leistungsübersicht im Studierendenportal** nachgewiesen werden. Reichen Sie diese Übersicht bitte ein. Als "mindestens gut" gilt ein Notendurchschnitt von 2,0 oder besser.

Die **Kriterien** werden wie folgt **nachgewiesen**:

- Mutterschaft: Geburtsurkunde des Kindes/der Kinder
- Schwangerschaft: Mutterpass oder ärztliches Attest
- chronische Erkrankung: Attest(e) oder Schwerbehindertenausweis
- Behinderung: Schwerbehindertenausweis oder Attest
- Pflege von Angehörigen: individuelle Beurteilung. Nachweis zum Beispiel durch Schwerbehindertenausweis des Angehörigen/der Angehörigen.

In den Unterlagen können Informationen geschwärzt werden, die nicht zum Nachweis erforderlich sind (z.B. medizinische Daten der Mutter im Mutterpass). Bitte wenden Sie sich bei Fragen an [gleichstellung@phil.hhu.de](mailto:gleichstellung@phil.hhu.de). Diese Angaben werden in der Gleichstellungsstelle geprüft und die Nachweise **nicht** an die Kommission weitergegeben.

## Dokumentation Ihrer **finanziellen und sozialen Situation**:

Sie können im Anschreiben Ihre momentane Situation darlegen. Bitte fügen Sie Nachweise über Ihr Einkommen bei. Dazu gehören eventuelle Arbeitsverträge, BAföG Bescheid, Stipendienbescheide, Angaben zu Unterhaltsleistungen, Kindergeld, u.ä. Sollten Sie Kinder haben wird das Einkommen Ihrer Kinder **nicht** miteinbezogen d.h. Angaben zu Unterhalt oder Kindergeld für Ihre Kinder müssen nicht gemacht werden. Das Einkommen eines Partners/einer Partnerin wird **nicht** berücksichtigt. **Es gilt allein das Einkommen der beantragenden Studentin!**

## Anmeldung der Prüfung

Das Stipendium kann nur gewährt werden, wenn die Prüfung (Bachelorarbeit oder Masterarbeit) zum Zeitpunkt der Kommissionssitzung bereits angemeldet ist. Sollten Sie Schwierigkeiten haben den Nachweis einzureichen (zum Beispiel aufgrund von Verzögerungen in der Verwaltung) wenden Sie sich bitte an [gleichstellung@phil.hhu.de](mailto:gleichstellung@phil.hhu.de).

## Stellungnahme der Betreuerin/des Betreuers

Die Stellungnahme kann entweder mit der Bewerbung eingereicht werden oder direkt von der Betreuerin/dem Betreuer an die Ansprechpartnerin geschickt werden: [gleichstellung@phil.hhu.de](mailto:gleichstellung@phil.hhu.de).

## Studierendenausweis

Aus dem Studierendenausweis muss hervorgehen in welchem **Fachsemester** Sie sich befinden.

## Reisestipendien

### Allgemeines zu den Reisestipendien

Bitte reichen Sie ausschließlich Scans und **keine Belege in Papierform** ein.

Bewerbungen und Belege werden auf Deutsch und Englisch angenommen.

Die Stipendien werden in Euro ausgezahlt. Sollten Sie Belege oder Kostenvoranschläge **in anderer Währung** haben fügen Sie bitte eine Kostenaufstellung bei in der Sie die Beträge in der Ursprungswährung sowie in Euro angeben. Sie können für die Umrechnung einen Online-Währungsrechner benutzen.

Reisestipendien können **rückwirkend oder** für eine **in der Zukunft geplante** Reise gewährt werden. Sollte die **Reise in der Zukunft** liegen, geben Sie die zu erwartenden Kosten an. Nach Abschluss der Reise müssen **Belege** eingereicht werden. Dazu gehören abgestempelte Fahrkarten, Taxiquittungen, Hotelquittungen, Eintrittskarten, etc. bitte bewahren Sie diese Belege auf damit sie als Scan



nach der Reise eingereicht werden können. Bitte beachten Sie, dass generell nur Kosten erstattet werden können für die Belege vorliegen.

Kosten die im Rahmen Ihrer Reise entstehen aber nicht vorher in Ihrer Reiseplanung aufgelistet sind können **nicht nachträglich erstattet** werden. Sie erhalten höchstens die Fördersumme die in Ihrer Reiseplanung genannt ist, auch wenn die tatsächlichen Reisekosten später höher liegen. Sollten Sie nach Ihrer Bewerbung feststellen, dass Sie ein Posten nicht genannt haben, zum Beispiel wenn Sie später erfahren, dass Sie ein Visum benötigen, können Sie Ihre Reisekostenplanung noch bis zum Ende der Ausschreibung ändern. Wenden Sie sich dafür an [gleichstellung@phil.hhu.de](mailto:gleichstellung@phil.hhu.de). Sollten Sie Ihre Reise zum Zeitpunkt der Bewerbung **schon abgeschlossen** haben, können Sie die Belege Ihrer Bewerbung beifügen. Sie können die Belege auch Ihrer Bewerbung beifügen wenn Sie **bereits** alle Posten **bezahlt** haben, aber erst in der nahen Zukunft reisen werden.