
Ort, Datum

Name/Vorname _____

Str./ PLZ / Wohnort _____

Telefon _____ mobil _____

Email _____

geb. _____ in _____

Staatsangehörigkeit _____

An die/den
Vorsitzende/n des Promotionsausschusses
Dekanat der Philosophischen Fakultät
der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf
Universitätsstr. 1
40225 Düsseldorf

Antrag auf vorläufige Annahme als Doktorandin oder Doktorand gemäß der Promotionsordnung der Philosophischen Fakultät der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf vom 04.07.2000 (zul. geänd. 10.10.14)

Hiermit beantrage ich die **vorläufige** Annahme als Doktorandin/Doktorand an der Phil. Fakultät.

Promotionsfach: _____

(gem. Anlage 1 für die Dissertation und für die **Disputation**)

Hauptfach und Nebenfächer:

(gem. Anlage 2 für die Dissertation und für das **Rigorosum**)

1. Hauptfach: _____

2. Hauptfach: _____

Hauptfach: _____

1. Nebenfach: _____

2. Nebenfach: _____

(Unterschrift)

Folgende Unterlagen sind beizufügen:

1. Ein in deutscher Sprache abgefasster Lebenslauf, der Angaben über die Schul- und Universitätsbildung einbezieht.
2. Abiturzeugnis oder ein gleichwertiges Zeugnis sowie Zeugnisse und Urkunden über alle akademischen Prüfungen **jeweils in beglaubigter Kopie**.
3. Nachweis der gem. Anlage 3 geforderten Sprachkenntnisse.
4. Eine Erklärung darüber, ob oder wann und wo sich die Bewerberin bzw. der Bewerber bereits einer nicht erfolgreich abgeschlossenen Promotion unterzogen hat.
5. Eine schriftliche Mitteilung der Betreuerin bzw. des Betreuers darüber, dass sie oder er bereit ist, die Doktorandin oder den Doktoranden bei der Entwicklung eines Dissertationsvorhabens zu unterstützen.

Informationen zur Mitgliedschaft in der Graduiertenakademie philGRAD

Die Graduiertenakademie philGRAD bietet allen Doktorandinnen und Doktoranden der Philosophischen Fakultät transparente Qualitätsstandards (Betreuungsvereinbarung, regelmäßige Betreuungsgespräche, „Gute wissenschaftliche Praxis“, etc.) und ein vielfältiges kostenloses Veranstaltungsprogramm sowie Beratungs- und Serviceangebote während des Promotionsstudiums an der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf. philGRAD hat es sich zum Ziel gesetzt, ihre promovierenden Mitglieder in der individuellen Karriere- und Persönlichkeitsentwicklung zu unterstützen und mit ihnen gemeinsam ein interdisziplinäres und internationales Netzwerk aufzubauen. Die Mitgliedschaft in philGRAD ist freiwillig. Wir würden uns freuen, Sie in Zukunft als Mitglied begrüßen zu dürfen!

Weitere Informationen finden Sie auf der Homepage: www.philgrad.hhu.de.

Bei Fragen zur Graduiertenakademie philGRAD stehe ich Ihnen jederzeit gerne als Ansprechpartnerin zur Verfügung:

Dr. Simone Brandes
Kordinatorin der Graduiertenakademie philGRAD
Gebäude 24.51, Ebene 01, Raum 24
Tel.: +49 (0)211 81 13134
Email: philgrad@phil.hhu.de

Antrag auf Mitgliedschaft in der Graduiertenakademie philGRAD

- Doktorand/innen -

Hinweis: Bitte informieren Sie die Koordinationsstelle von philGRAD über Änderungen Ihrer Daten (z.B. bei Umzug). Unsere E-Mail lautet: philgrad@phil.hhu.de.

1. Persönliche Angaben

Bitte geben Sie alle geforderten Informationen vollständig an. Wir versichern Ihnen, dass die personenbezogenen Daten gemäß den gesetzlichen Bestimmungen und der aktuellen Datenschutzordnung der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf vertraulich behandelt und nicht ohne Ihre Zustimmung an Dritte weitergegeben werden.

1.1. Persönliche Informationen

Anrede:	<input type="checkbox"/> Frau	<input type="checkbox"/> Herr	Titel:	
Nachname(n):				
Vorname(n):				
Geburtsdatum (TT/MM/JJJJ):				
Geburtsort (Stadt, Land):				
Nationalität:				

1.2. Kontaktdaten

Bitte geben Sie Ihre Telefonnummer, E-Mail- und postalische Adresse an, unter der wir Sie für Rückfragen bzw. für Postsendungen erreichen können. Falls vorhanden, nennen Sie bitte auch eine Institutsadresse.

<u>Privat</u> Straße, Hausnr.:			
Postleitzahl, Ort:			
Telefon (inkl. Vorwahl):			
<u>Institut</u> (falls angestellt) oder <u>Graduiertenprogramm</u>			
Universität:			
Straße, Hausnr.:			
Postleitzahl, Ort:			
Telefon (inkl. Vorwahl):		Fax:	
E-Mail-Adresse:	<p style="text-align: right;">@uni-duesseldorf.de</p> <p>Bitte geben Sie ausschließlich Ihre @uni-duesseldorf.de (bzw. @hhu.de) E-Mail-Adresse an und keine private oder @phil.uni-duesseldorf.de-Adresse!</p>		

2. Hochschulabschluss und Promotionsstudium

2.1 Hochschulabschluss

Bitte beziehen Sie sich nur auf den höchsten akademischen Grad, der (ggf. nach erfolgtem Anerkennungsverfahren) für das Promotionsstudium qualifiziert. Bitte geben Sie die Fächer an, die auf dem Zeugnis aufgeführt sind.

Fach:			
Fach:			
Fach:			
Art des Abschlusses:	<input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> Magister <input type="checkbox"/> Diplom	<input type="checkbox"/> Anderer:	
Hochschule, Ort:		Datum:	

2.2 Promotion

Sind Sie an der Heinrich-Heine-Universität als Promotionsstudent/in oder -hörer/in eingeschrieben?

Ja Seit wann (MM/JJJJ)? Nein

Sind Sie zur Promotion an der Philosophischen Fakultät angenommen worden?

Ja, vorläufig Datum: Ja, endgültig Datum: Nein

Wer ist nach Promotionsordnung Betreuer/in Ihrer Dissertation?

Name: _____

Institut: _____

Ich versichere, dass alle gemachten Angaben richtig sind.

Unterschrift:

Datum:

Betreuungsvereinbarung

Falls bei Antrag auf Mitgliedschaft Ihr philGRAD-Betreuungsteam noch nicht feststeht, haben Sie sechs Monate Zeit sich das Team zusammenzustellen. Das philGRAD Betreuungsteam besteht aus mindestens zwei und maximal drei Betreuer/innen. Betreuer/in können werden: Hochschullehrer/innen, hauptamtlich lehrende wissenschaftliche Mitarbeiter/innen der Heinrich-Heine-Universität. Darüber hinaus kann ein externer Mentor in das Betreuungsteam aufgenommen werden. Es hat sich bewährt die/den Doktorvater/mutter als Erstbetreuer/in des philGRAD-Betreuungsteam zu wählen.

Bitte füllen Sie den Vordruck aus und schicken ihn, unterschrieben von allen Beteiligten, an das Büro von philGRAD: Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf

Philosophische Fakultät
Graduiertenakademie philGRAD
Geb. 24.51, Ebene 01, Raum 24
Universitätsstr. 1
D-40225 Düsseldorf

1. Allgemeine Angaben

1.1 Doktorand/in

Frau Herr

Name(n)	Vorname(n)

1.2 Arbeitstitel des Dissertationsprojekts:

--

1.3. Voraussichtlicher Abschluss der Dissertation (MM/JJJJ):

--

2. Betreuungsvereinbarung

Das Betreuungsteam und die/der Doktorand/in vereinbaren folgende Richtlinien:

2.1 Die/der Doktorand/in verpflichtet sich:

- Ihr/sein ganzes wissenschaftliches Vermögen und Engagement in das Promotionsvorhaben zu investieren.
- Der Promotionsordnung der Philosophischen Fakultät der HHU sowie den einschlägigen Bestimmungen der Geschäftsordnung von philGRAD in ihren gültigen Fassungen zu folgen.
- Die „Grundsätze zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis an der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf“ in ihrer gültigen Fassung einzuhalten.
- An allen obligatorischen Veranstaltungen der philGRAD teilzunehmen (Präsenzpflicht).
- Das Promotionsvorhaben in regelmäßigen Abständen vorzustellen und das Betreuungsteam über Änderungen im Vorhaben und den Abschluss oder Abbruch der Promotion zu informieren. Bei Abschluss oder Abbruch muss zudem die Geschäftsstelle der philGRAD informiert werden.
- Zusätzlich zu den Namen ihrer Institute philGRAD in allen Posterpräsentation, Publikationen und Tagungen zu nennen.
- An der Evaluierung der philGRAD teilzunehmen.

2.2 Die Mitglieder des Betreuungsteams verpflichten sich:

- Die regelmäßige Betreuung sicherzustellen, um das Promotionsvorhaben erfolgreich zu unterstützen. Dazu findet pro Jahr mind. ein Betreuungsgespräch statt, an dem möglichst alle Mitglieder des Betreuungsteams teilnehmen.
- Die/den Doktorand/in zu Beginn der Promotion anzuleiten, die „Grundsätze zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis an der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf“ in ihrer gültigen Fassung einzuhalten.
- Die „Grundsätze zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis an der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf“ in ihrer gültigen Fassung einzuhalten.
- Die/den Doktorand/in zu unterstützen und zu ermutigen, sich in die wissenschaftliche Gemeinschaft zu integrieren und an ihr aktiv teilzuhaben (z. B. durch Konferenzteilnahmen und wissenschaftliche Publikationen).
- Die/den Doktorand/in anzuhalten, sich an den Aktivitäten von philGRAD zu beteiligen.

2.3 Die/der Doktorand/in und die Mitglieder des Betreuungsteams verpflichten sich:

- Die Berichte der jährlichen Betreuungsgespräche an das Koordinationsbüro von philGRAD zu schicken. philGRAD empfiehlt, neben dem verpflichtenden jährlichen Beratungsgespräch weitere regelmäßige Beratungen zwischen dem Betreuungsteam und der/dem Doktorand/in. Nur die Berichte der jährlichen Betreuungsgespräche sind bei philGRAD einzureichen.

2.4 philGRAD erbringt die folgenden Leistungen:

- philGRAD vermittelt in Konfliktfällen auf Wunsch zwischen der/dem Doktorand/in und Mitgliedern des Betreuungsteams und zieht bei Bedarf weitere Stellen hinzu (z.B. Ombudsperson der Fakultät, Kommission zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis an der Heinrich-Heine-Universität).
- philGRAD bietet ein Basiscurriculum an, das die Doktorand/innen im Erwerb von für die Promotion notwendigen Schlüsselqualifikationen und übertragbaren Fähigkeiten und hinsichtlich ihrer beruflichen Orientierung unterstützt.
- philGRAD unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und wissenschaftlicher Tätigkeit.

3. Unterzeichnende der Betreuungsvereinbarung

3.1 Doktorand/in (verpflichtend)

Name:			
Unterschrift:		Datum:	

3.2 Betreuer/in (verpflichtend)

Name:		Institut:	
Unterschrift:		Datum:	

3.3 Weiteres Mitglied des Betreuungsteams (verpflichtend)

Name:		Institut:	
Unterschrift:		Datum:	

3.4 Weiteres Mitglied des Betreuungsteams (optional)

Name:		Institut:	
Unterschrift:		Datum:	