

Fortschrittsbericht
gemäß § 4 Abs. 9 der Promotionsordnung der Philosophischen Fakultät
vom 16.10.2017

Alle Teilnehmer/innen des Fortschrittsgespräches erhalten jeweils eine Ausfertigung des Fortschrittsberichts. Der Fortschrittsbericht ist jederzeit auf Verlangen dem Promotionsausschuss vorzulegen.

Mitgliedschaft in der Graduiertenakademie philGRAD

Besteht eine Mitgliedschaft in der Graduiertenakademie philGRAD?

Ja, seit Nein

Falls nein: Ich möchte eine Mitgliedschaft in der Graduiertenakademie philGRAD beantragen.

Ja. Nein, ich möchte keine Mitgliedschaft.
(Mitgliedschaft ist zu einem späteren Zeitpunkt jederzeit möglich)

Einverständniserklärung:

Ich erkläre mich einverstanden, dass mit der Aufnahme in die Graduiertenakademie philGRAD sowie im Verlauf der Promotion personenbezogene Daten vom Dekanat der Philosophischen Fakultät der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf erhoben, automatisiert gespeichert und zur Erfüllung der gesetzlichen Aufgaben sowie für Zwecke der Gesetzgebung und Planung im Hochschulbereich gemäß den Bestimmungen des geltenden Hochschulstatistikgesetzes im Rahmen des Promotionsverfahrens verarbeitet werden. Art und Umfang der personenbezogenen Daten sind unter Punkt 7 aufgelistet.

Eine regelmäßige Übermittlung bzw. Weitergabe erfolgt an das Landesamt für Datenverarbeitung und Statistik NRW bezogen auf die Erhebungsmerkmale des geltenden Hochschulstatistikgesetzes sowie an die Statistikabteilung der Verwaltung der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf zum Zweck der Darstellung der Hochschulstatistik.

Wichtig: Als Mitglied der Graduiertenakademie philGRAD reichen Sie eine Kopie des Fortschrittsberichts im Koordinationsbüro von philGRAD gemäß §4 Abs. 3 der Geschäftsordnung der Graduiertenakademie philGRAD ein. philGRAD stellt die Fortschrittsberichte auf Nachfrage gern intern dem Promotionsbüro zur Verfügung.

Graduiertenakademie philGRAD der Philosophischen Fakultät

Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf
Geb. 24.51, Ebene 01, Raum 24
Universitätsstr. 1
40225 Düsseldorf

**Dekanat der
Philosophischen Fakultät**

Dr. Julia Siep
Promotionsbüro
Telefon +49 211 81-12937
Telefax +49 211 81-12244
Email siep@phil.hhu.de

Gebäude 24.51
Etage 01 Raum 21



philGRAD
Faculty of Arts and Humanities
Graduate Academy Düsseldorf

Dr. Simone Brandes
Graduiertenakademie philGRAD
Telefon +49 211 81-13134
Telefax +49 211 81-12244
Email philgrad@phil.hhu.de
www.philgrad.hhu.de

Gebäude 24.51
Etage 01 Raum 24

**Heinrich-Heine-Universität
Düsseldorf**
Universitätsstraße 1
40225 Düsseldorf

www.uni-duesseldorf.de

1. Allgemeine Angaben

1.1 Doktorand/in

Frau

Herr

Name(n)	Vorname(n)

1.2 Datum des Fortschrittsgesprächs

1.3 Arbeitstitel des Dissertationsprojekts

1.4 Voraussichtlicher Abschluss der Dissertation (Monat/Jahr)

Allgemeine Hinweise zum Ausfüllen

Die vorgegebenen Feldgrößen dienen nur als Veranschaulichung. Nutzen Sie so viel Platz, wie Sie für Ihre Darstellung benötigen. Es ist Ihnen überlassen, ob Sie die Darstellung lieber im **Fließtext** oder aber in **Stichpunkten** (etwa mit Spiegelstrichen) vornehmen.

2. Gegenwärtiger Arbeitsstand der Promotion

Skizzieren Sie hier den aktuellen Stand Ihres Promotionsprojektes als Diskussionsgrundlage für das Fortschrittsgespräch. Halten Sie gerne bereits offene Fragen, Probleme oder Diskussionswünsche fest. Erstellen Sie die Übersicht idealerweise vor Ihrem Gesprächstermin und senden Sie das Dokument zur Vorbereitung Ihrem Betreuungsteam zu. So können Sie das Gespräch effizient, zielgerichtet und zeitsparend gestalten.

2.1 Kurzer Bericht über den aktuellen Stand des Promotionsvorhabens sowie die Skizzierung eines Projektplans unter Berücksichtigung der bisher erreichten Ziele

2.2 Ggf. bereits vorgenommene Änderungen (zum bisherigen Konzept, Zeitplan, Teilnahme an Qualifizierungsmaßnahmen, etc.)

3. Fortschrittgespräch: Themen und Ergebnisse

Protokollführer/in (i.d.R. die Doktorandin/der Doktorand)

3.1 Protokoll des Fortschrittgesprächs

3.2 Arbeits- und Forschungsplan für das kommende Jahr

4. Sonstige Informationen (optional)

An dieser Stelle können Vereinbarungen, Kommentare, weitere Ziele und Empfehlungen durch das Betreuungsteam festgehalten werden, die über die genannten Punkte hinausgehen.

5. Termin für das nächste Betreuungsgespräch (Monat/Jahr)

6. Unterzeichnende gemäß Betreuungsvereinbarung

6.1 Doktorand/in

Name:	
Unterschrift:	Datum:

6.2 Betreuer/in

Name:	Institut:
Unterschrift:	Datum:

6.3 Mentor/in

Name:	Institut:
Unterschrift:	Datum:

6.4 weitere Person (optional)

Name:	Institut:
Unterschrift:	Datum:

7. Anhang, Erläuterungen zur personenbezogenen Datenerhebung

Von der Anzeige des Promotionsvorhabens in der Philosophischen Fakultät der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf bis zur Beendigung der Promotion werden über den gesamten Zeitraum folgende personenbezogene Daten verarbeitet:

- a) Angaben zur Person (Titel, Namen, Geburtsdatum und Geburtsort, Geburtsland, Geschlecht, Staatsangehörigkeit, Matrikelnummer, Kontaktadresse, E-Mail-Adresse, Telefonnummer);
- b) Angaben zum Bildungsweg (z.B. Erwerb der Hochschulzugangsberechtigung, Art/Name/Staat der Hochschule, Studienzeiten, Immatrikulation/Exmatrikulation, Studienfach/-fächer, Art und Note des Studienabschlusses bzw. der Abschlussprüfungen);
- c) Angaben zur Dissertation (z.B. Art/Name/Staat der Hochschule, Promotionsfach, Art der Dissertation, Gesamtnote der Promotion, Thema, Betreuer bzw. Betreuerin, Mentorin bzw. Mentor, Abschluss).
- d) Beschäftigungszeiten an der Hochschule, Stipendien, Kooperationen (mit Fachhochschulen, bi-nationale Promotionen, etc.), internationale Studienaufenthalte.