

Betreuungsvereinbarung
gemäß § 4 Abs. 8 der Promotionsordnung vom 16.10.2017

Bitte füllen Sie den Vordruck aus und reichen ihn, unterschrieben von allen Beteiligten, im Rahmen des Antrags auf endgültige Annahme als Doktorandin bzw. Doktorand im Promotionsbüro der Philosophischen Fakultät ein:

Promotionsbüro der Philosophischen Fakultät
Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf
Geb. 24.51, Ebene 01, Raum 21
Universitätsstr. 1
40225 Düsseldorf

1. Allgemeine Angaben

1.1 Doktorand/in

Frau Herr

Name(n)	Vorname(n)

1.2 Arbeitstitel des Dissertationsprojekts

--

1.3 Datum der vorläufigen Annahme als Doktorand/in

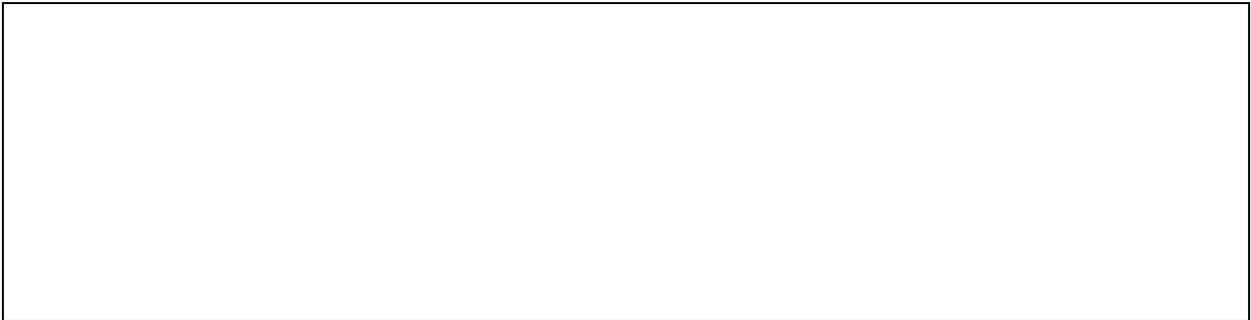
--

1.4 Voraussichtlicher Abschluss der Dissertation (Monat/Jahr)

--

2. Spezifische Inhalte und Vereinbarungen zum Promotionsvorhaben

2.1 kurze Skizze des Promotionsvorhabens



2.2 Aufstellung der im Rahmen des Promotionsstudiums abzuleistenden Qualifizierungsmaßnahmen (gemäß § 7 der Promotionsordnung)



2.3 Zeitplan für die Erstellung der Dissertation



2.4 Zeitplan für die Teilnahme an den Qualifizierungsmaßnahmen

--

2.5 Aufstellung der Arbeitsziele für die ersten 12 Monate nach der endgültigen Annahme als Doktorand/in

--

3. Sonstige Informationen (optional)

An dieser Stelle können Vereinbarungen, Kommentare, weitere Ziele etc. festgehalten werden, die über die oben genannten Punkte hinausgehen.

--

4. Unterzeichnende der Betreuungsvereinbarung

4.1 Doktorand/in

Name:	
Unterschrift:	Datum:

4.2 Betreuer/in

Name:	Institut:
Unterschrift:	Datum:

Mit der Unterschrift genehmigt die Betreuerin bzw. der Betreuer das im Exposé dargelegte
Dissertationskonzept.

4.3 Mentor/in

Name:	Institut:
Unterschrift:	Datum:

4.4 weitere Person (optional)

Name:	Institut:
Unterschrift:	Datum: